**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Д/С № 6 «РУЧЕЕК»**

**С.КАРМАН-СИНДЗИКАУ ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

**РСО-АЛАНИЯ**

|  |
| --- |
|  **363404,РСО-Алания,Дигорский район, с.Карман-Синдзикау,ул.К.Хетагурова 135«б» тел.8(86733) 97-1-92;e-mail: elza.kasaeva@mail.ru** |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **01.02.2023** | **№ 49** |

 **с.Карман-Синдзикау**

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**
**образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад** **№6»Ручеек» с.Карман-Синдзикау**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад **№6»Ручеек» с.Карман-Синдзикау** (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад **№6»Ручеек» с.Карман-Синдзикау** (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старший воспитатель Гегаева М.Ш. |
| Члены рабочей группы | Педагог-психолог Боциева М.Ш..Воспитатель Тепсикоева Ф.Ю.Воспитатель Дзитоева С.Г.Воспитатель Болатова А.В.. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Боциевой М.В.. в срок до 05.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |   |  | Э.С.Касаева  |

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель: Гегаева М.Ш.

Педагог-психолог Боциева М.Ш..
Воспитатель Тепсикоева Ф.Ю.
Воспитатель Дзитоева С.Г.
Воспитатель Болатова А.В..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБДОУ Детский сад № 6от 01.02.2023 № 50 |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**
**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МБДОУ Детский сад №6»Ручеек» с.Карман-Синдзикау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Февраль, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Тепсикоевой Ф.Ю. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| <...> |  |  |  |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы Боциева М.В.Болатова А.В. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| <...> |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...> |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| <...> |  |  |  |

Заведующая ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касаева Э.С.