

**Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.5. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

2.3. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Семинары – практикумы, консультации

3.3.Просмотры открытых мероприятий.

3.4.Совместная деятельность воспитанников с педагогом

3.5.Утренники, вечера развлечений

3.6. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ с ООШ с.Урсдон .

5.3. Работа с социум

**VI. Административно-хозяйственная работа** **VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

1.Расписание НОД;

2.Режимы дня (холодный и тёплый период);

3.План летне-оздоровительной работы.

4. Паспорт ДОУ.

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ручеек» с.К-Урсдон Дигорского района РСО-Алания.

**Юридический адрес:**

**РСО- Алания, Дигорский район, с.Кора-Урсдон, ул. К.Маркса 1 «а»**

**Лицензия:**

**Сайт:** *www.ursdon6.irdou.ru*

**Электронный адрес:** *elza.kasaeva@mail.ru*

**Руководитель** *Касаева Эльза Сослановна*

Проектная мощность ДОУ - (4 группы)

Фактическая мощность – 75 ребенка (4 групп из них: 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ №6 «Ручеек» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Основными видами деятельности МКДОУ являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспит-ков;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая баз:**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | младшая группа | От3до4лет | 13 |
| 1 | средняя группа | От4до5лет | 13 |
| 1 | старшая группа | От5до6лет | 17 |
| 1 | подготовительная | От6до7лет | 24 |

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

**1. Закаливающие мероприятия:**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону).

1.2.Оздоровительные прогулки.

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях.

1.4.Ходьба босиком до и после сна.

**Адаптация детей к условиям МКДОУ детского сада №6 «Ручеек»**

В 2021 – 2022 учебном году в детский сад поступило 13 детей.

младшая группа – 4 человек.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДОУ детский сад №6 «Ручеек» работает по ООП, которая разработана на основе:

- примерной образовательной программы до «Радуга» под ред. Т. Н. Дороновой.

Парциальных программ: - «Мой край- моя святыня» Программа по экологическому воспитанию дошкольников Л.А.Бобылева

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста Авдеевой Н.Н. Князевой О.Л.

- «Юный эколог» Николаевой С.Н.

-«Цветные ладошки» Лыкова И.А.

**Анализ выполнения годовых задач на 2020 -2021учебный год.**

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив МКДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.НДоронова.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи. 2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | | |
| Педагогические советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | | |
| Т | О |  |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **5** | **4** | **15** | **4** | **6** | **3** |  |  |

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия. Мероприятия не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

**Участие педагогов и воспитанников МКДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2020-2021 учебного года**

**Система методической работы**

В 2021 – 2022 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса МКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МКДОУ .

**Результаты тематических проверок.**

**1. Тема:** «Анализ работы по развитию предметно-развивающей среды».

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие».

Дата проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы: младшая, средняя, старшая и подготовительная.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Гегаева М.Ш.

Результат:

1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и медсестрой осуществляется контроль  влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна.

6. В целях выполнения требований СанПина воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

**2. Тема**: **«**Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников.

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Результат:

1.В младшей, средней, старшей, подготовительной группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

**1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобрели стиральную машину.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась.

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.5. Годовые задачи на 2021- 2022 учебный год**.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год:

**Основное направление работы МКДОУ:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Цель:** построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.
2. Продолжить работу по созданию условий в МКДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Наименование курсов | Сроки |
| Гегаева М.Ш. | ФИПКиП | 2019г., 2022г. |
| Болатова А.В. | ФИПКиП | 2019г. |
| Дзитоева С.Г. | ФИПКиП | 2020г. |
| Царакова А.Г. | ФИПКиП | 2019г. |
| Созаева М.В. | ФИПКиП | 2019г. |
| Марзоева Ф.Т. | ФИПКиП | 2019г. |
| Боциева М.В. | ФИПКиП | 2020г., 2021г. |
| Олисаева Б.М. | ФИПКиП |  |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | | Сроки принятия | Наличие квалиф.категории | Заявленная квалифик. |
| начало | конец |
| 1 | Гегаева М.Ш. | Ст. восп-ль | 2018г. | 2023г. |  | 1 | 1 |
| 2 | Болатова А.В. | Восп-ль | 2019г. | 2024г. |  | 1 | 1 |
| 3 | Дзитоева С.Г. | Восп-ль., ф/к | 2019г. | 2024г. |  | 1 | 1 |
| 4 | Царакова А.Г. | Восп-ль | 2019г. | 2024г. |  | 1 | 1 |
| 5 | Созаева М.В. | Восп-ль | - | - | - | БК | БК |
| 6 | Марзоева Ф.Т. | Восп-ль | 2019г. | 2024г. |  | 1 | 1 |
| 7 | Боциева М.В. | Восп-ль, псих., осет. | 2018г. | 2023г. |  | 1 | 1 |
| 8 | Олисаева Б.М. | Музык. руков. | - | - | - | БК | БК |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога, должность** | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Воспитатель Дзитоева С.Г. | Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста |
| **2** | Воспитатель Болатова А.В. | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| **4** | Воспитатель Боциева М.В. | Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы |
| **5** | Воспитатель Царакова А.Г. | Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности |
| **6** | Воспитатель Мрзоева Ф.Т. | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры |
| **7** | Ст.воспитатель Гегаева М.Ш. | Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС |
| **8** | Боциева М.В. педагог - психолог | Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников. |
| **9** | Музыкальный руководитель Олисаева Б.М. | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность |
| **10** | Инструктор по физ.культуре Дзитоева С.Г. | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

**Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Тема:** **Реализация ООП МКДОУ «Детский сад №6 «Ручеек» в 2021-2022 учебном году.**  **1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы МКДОУ на 2021-2022 учебный год.**  **3.Утверждение учебного плана, расписания НОД.**  **4.Рассмотрение, принятие и утверждение 1)Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления. 2)Правила приема в ДОУ. 3)Дополнение к ООП «Рабочая программа воспитания».**  **4.Обсуждение и принятие решений.** | **сентябрь** | **Заведующий**  **Зам.зав. по ВР** |
| **2.** | **Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность» Цель педсовета:**   1. **Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста.** 2. **Использование средств театрализованной деятельности с воспитанниками.** 3. **Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности.**   **4.Решение педсовета.** | **Декабрь** | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР** |
| **3.** | **Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей представление о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности»**   1. **Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста согласно ФГОС.** 2. **Работа в группе по формированию ЗОЖ у воспитанников.** 3. **Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности.**   **4.Решение педсовета.** | **Февраль** | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР** |
| **4.** | **Подведение итогов работы в 2021-2022 учебном году. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.**  **Наметить перспективы на следующий учебный год.**  **1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.**  **2.Результаты освоение образовательной программы МДОУ (Мониторинг).**  **3.Показ презентаций по годовой теме** «**Речевое развитие дошкольников».**  **4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 5.Перспективы работы коллектива на 2022-2023 учебный год.** | **Май** | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР**    **Педагоги всех возрастных групп**      **Педагоги подготовительных к школе групп**    **Зам.зав по ВР** |

**3.2. Семинары-практикумы, консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Консультация: «Адаптация ребенка в условиях**  **ДОУ»** | **сентябрь** | **Зам.зав по ВР**  **Педагоги ясельных групп** |
| **2.** | **Семинар-практикум для педагогов.**  **Тема:«Новые модели взаимодействия семьи и ДОУ».**  **Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи.** | **октябрь** | **Зам.зав по ВР**  **Педагоги МДОУ**  **Педагог-психолог** |
| **3.** | **Семинар-практикум на тему:**  **«Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности». Цель: Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.** | **январь** | **Зам.зав по ВР**  **Музыкальный**  **руководитель**  **Учитель-логопед** |

**3.3. Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | **Готовность МДОУ к новому учебному году** **Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.** | **сентябрь** | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР** |
| **2.** | **Смотр-конкурс на лучший зимний участок. «Снежные фигуры», с использованием красок, дополнительных материалов.** | **декабрь** | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР**  **Воспитатели** |
| **3.** | **На лучший театрализованный уголок.** | **январь** | **Зам.зав по ВР** **Воспитатели** |
| **4.** | **Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»** | **март** | **Зам.зав по ВР воспитатели** |

**3.4.Совместная деятельность воспитанников с педагогом.**

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Выставка поделок «Чудеса осени»** | **октябрь** | **воспитатели** |
| **2.** | **Поделка «Природа и фантазия»** | **ноябрь** | **воспитатели** |
| **3.** | **Выставка поделок «Новогоднее настроение»** | **декабрь** | **воспитатели** |
| **4.** | **Выставка поделок в технике квилинга «Мамин день - 8 Марта»** | **март** | **воспитатели** |
| **5.** | **Выставка «Весенняя пора»** | **апрель** | **воспитатели** |

**3.5. Утренники, вечера развлечений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День дошкольного работника | сентябрь | Созаева Мальвина В. |
| День рождение К. Л. Хетагурова | октябрь | Боциева Марина В. |
| Осенний праздник | октябрь | Царакова А.Г. |
| Новогодние утренники:  младшая группа  Средняя  Старшая  Подготовительная | декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех возрастных групп |
| День защитника отечества. Спортивный праздник | февраль | Дзитоева С.Г.. |
| Утренники, посвященные 8-му марту  Средняя  Старшая  Подготовительная | март | Болатова А.В. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | Воспитатели гр. |
| Выпускной бал | май | Созаева Мальвина В. |
| Летний спортивный праздник | июнь | Воспит всех возр. гр. |

**3.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель |

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственны й** | **Где заслушивается** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ | в течение года | Заведующий Зам.зав по ВР | педсоветы,  семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь  август | заведующий зам.зав. по  ВР, завхоз, | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы ДО, годового плана, расписания НОД педагогов с детьми. | Август-сентябрь | Заведующий  зам.зав. по ВР | педсоветы,  семинары |
| 4 | Утверждение положений МДОУ | в течение года | Заведующий | Совет учреждения |
| 5 | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | в течение года | Заведующий завхоз, кладовщик | Совет учреждения, заседания  Родит.комитета |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по  предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий зам.зав. по  ВР, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МКДОУ на 2022 год | май  2022 г. | Зам.зав. по В.Р. | Педсовет |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год | июнь – август  2022 г. | Зам.зав. по ВР | Педсовет. |

**IV. Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп к новому  2021-2022 уч. году. | с 30.08.21г. по 10.09.21г. | Ст. воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп. |
| **1.** | «Развитие детей в театральной деятельности» | С 06.12.21г. по 17.12.21г. | Ст. воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |
| **4** | «Укрепление здоровья воспитанников» | С 11 – 22 февраля | Ст. воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |

**4.2. Оперативный контроль на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля |  |  |  |  | Месяцы | |  |  |  |  |
|  | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06-  08 |
| Санитарное состояние. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Охрана жизни и здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ травматизма. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при питании. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Режим проветривания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение закаливающих процедур. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение утреннего фильтра. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение развлечений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание физкультурных уголков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактич. игр по задачам годового плана. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение родительских собраний. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3. Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Выявить степень освоения ООП ДО на начало учебного года | октябрь | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели |
| 2 | Выявить степень освоения ООП ДО на конец учебного года | апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | | |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020-2021уч. г.  2.Наши задачи на новый учебный год.  3.Исполнение санитарно-эпидемиологических требований.  4.Выборы родительского совета.  5.Ознакомление с Приказом « О дополнительных мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ». | | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитат. | |
| **2** | Итоги работы за 2021-2022 учебный год | | Май | Заведующий | |
| **Консультации** | | | | | |
| **1** | 1. [Капризы и упрямство](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm) | | Октябрь |  | |
| **2** | [«Ребёнок и книга»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) | | Декабрь |
| **3** | «Развитие математических способностей» | | Январь |
| **4** | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | | Февраль |
| **5** | Интегрированные занятия в детском саду | | Март |
| **6** | Семья в преддверии школьной жизни. | | Апрель |
| **7** | [«Дорожная азбука»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm) | | Июнь |  | |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | | В течение года | воспитатели ДОУ | |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому | |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги | |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. | |
| **5.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» | |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Педагог-психолог | | |
| **2.** | С неполными семьями:  Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  Работа телефона доверия | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп | | |
| **3** | Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп | | |
| **4.** | С семьями детей-инвалидов:  Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп | | |

**5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ №6 «Ручеек» с ООШ на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| октябрь | Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | «Психологическая готовность к школе» | Ст.воспитатель  Воспит. Подгот. гр. |
| декабрь | Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе | Ст.воспитатель  Воспит. Подгот. гр. |
| февраль | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. | Воспит. Подгот. гр.  Воспит. Подгот. гр. |
| март | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | Ст.воспитатель  Воспит. Подгот. гр. |
| май | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Педагог - психолог |

**5.3. Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Дом культуры:  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| 2. | Школа :  Экскурсии по планам воспитателей. | в течение года | старший  воспитатель;  воспитатели |

**VI. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ  Завхоз | |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз | |
| 3. | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ, председатель профкома | |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 6. | - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности . | В течение года | | Воспитатели групп |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых помещений.** | | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов ( пособия…). | В течение года | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | | Ст.воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

**VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник,  воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  Старший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |