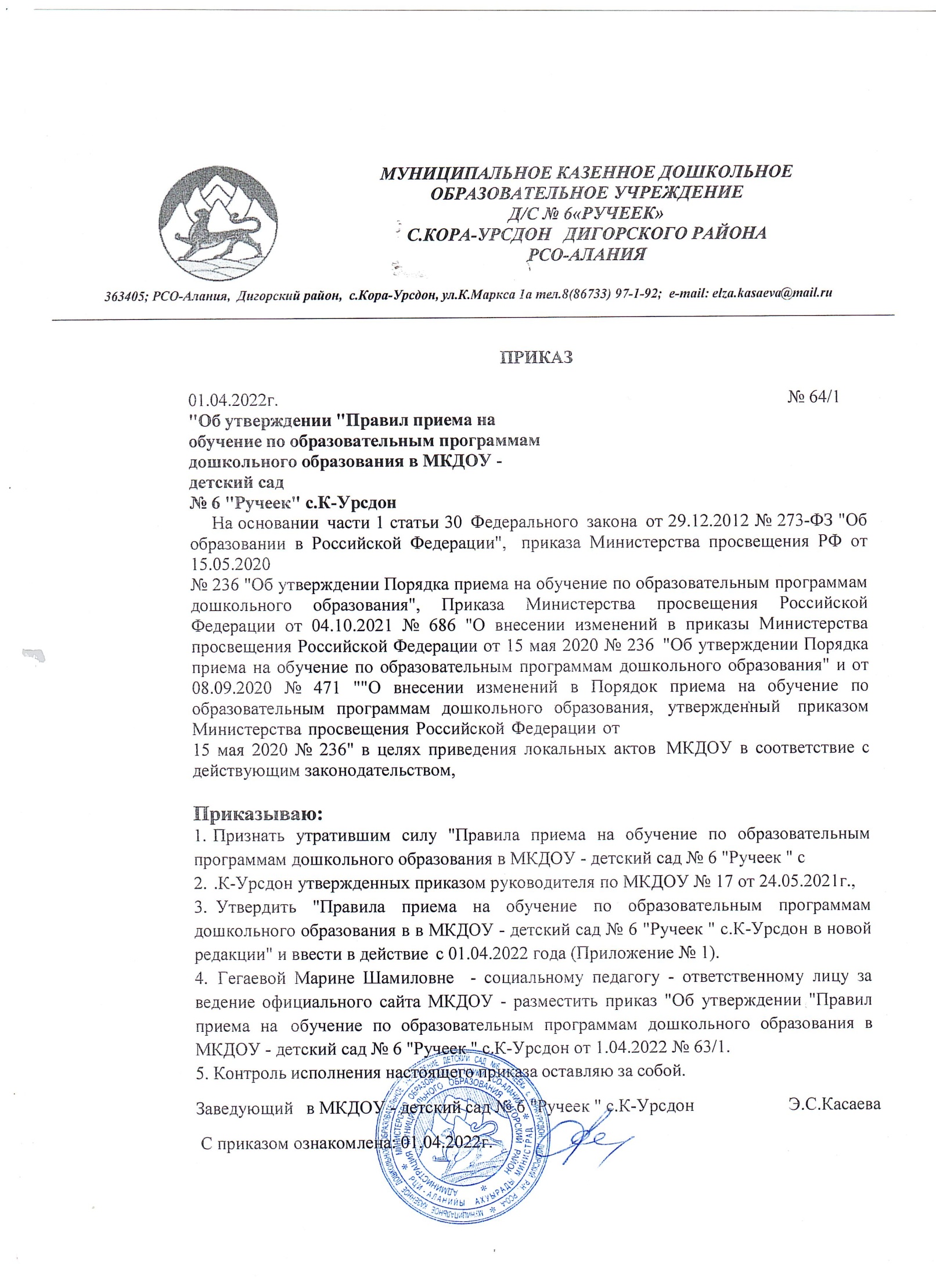
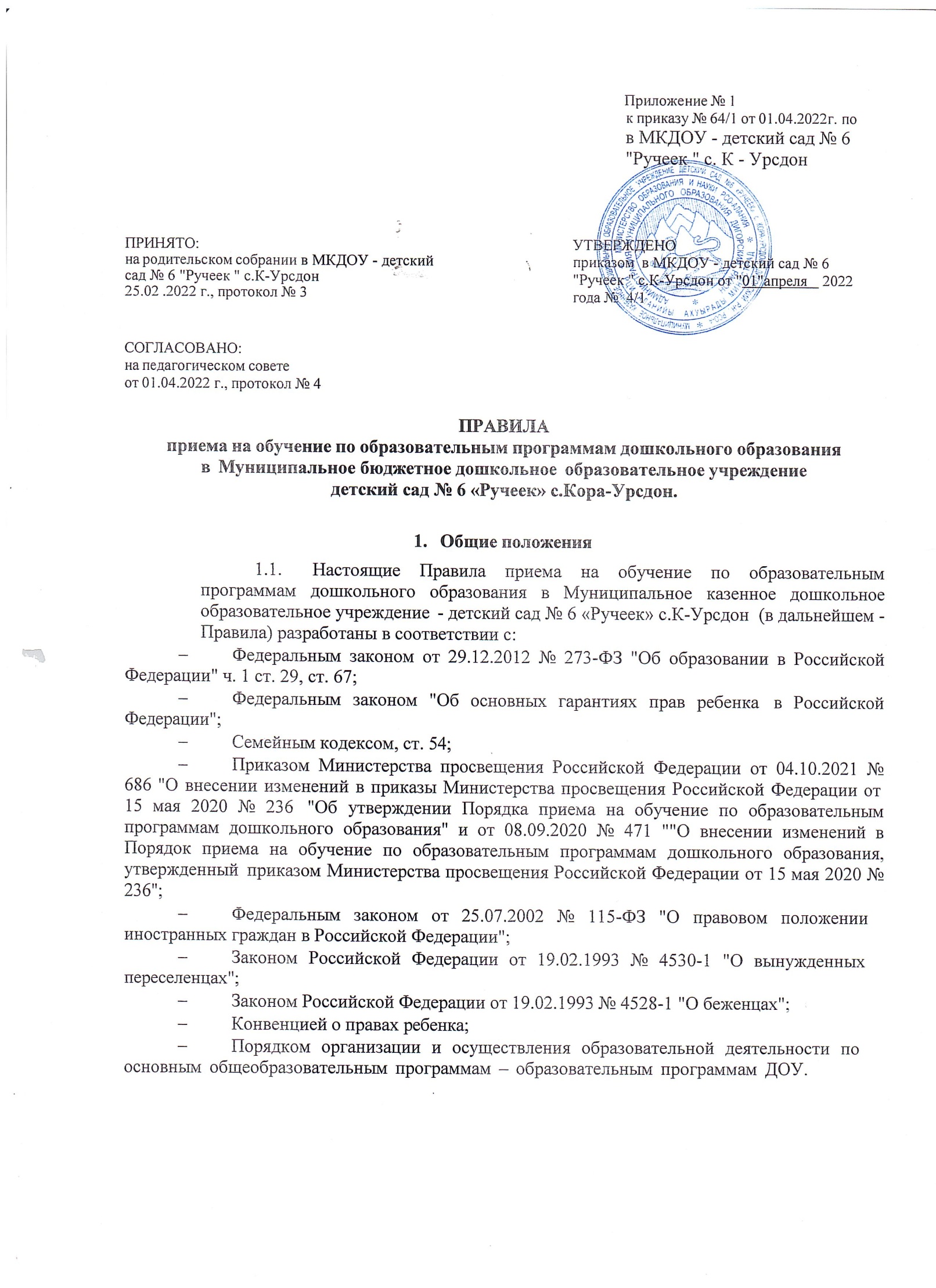
****



Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждение

детский сад № 6 «Ручеек» с.Кора-Урсдон**.**

Порядком комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденным приказом Управления образования ; в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ручеек»

с. Кора - Урсдон

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет казенных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
2. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.
3. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приёма в ДОУ, в котором обучаются **его полнородные и не полнородные братья и (или** сестры.
4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования АМС МО Дигорский район.
5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9.

настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт Управления образования АМС МО Дигорский район о закреплении территории за образовательными организациями Дигорского района .

1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования АМС МО Дигорский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**Заявление о приеме представляется** в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

**а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**

**6) дата рождения ребенка;**

**в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;**

**г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;**

**д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей**

**(законных представителей) ребенка;**

**е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя**

**(законного представителя) ребенка;**

**ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);**

**3) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей**

**(законных представителей) ребенка;**

**и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

**к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);**

**л) о направленности дошкольной группы;**

**м) о необходимом режиме пребывания ребенка:**

**н) о желаемой дате приема на обучение.**

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* **Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность** иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): -

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):

* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о’ рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации),

* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

-содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. ПП. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством 0б образовании, не допускается.

1. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
3. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора**. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.
5. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями
6. (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования по в МКДОУ - детский сад № 6 "Ручеек " с. К - Урсдон от 01.04.2022 г.

Заведующему

Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Ручеек» с.К-Урсдон

(Ф.И.О. заведующего)

(от)

,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

заявление

от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ручеек» с. К - Урсдон моего ребенка

,

(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

в группу направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № , дата выдачи , кем выдано

, номер актовой записи

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа

серия

№ , дата выдачи

, кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи \_, кем выдано

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка .

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение «\_ » 20 г.

« » 2022года / /

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«\_ » 20 года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных).

«\_ » 2022года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования по в МКДОУ - детский сад № 6 "Ручеек " с. К - Урсдон от 01.042022 г.

Согласие

на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я,

(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания

(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем)

(Ф. И. О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу

(полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МКДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « » 20 г.

( )

подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования по в МКДОУ - детский сад № 6 "Ручеек " с. К - Урсдон от 01.042022 г.

Расписка

о приёме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на л. в экз. и зарегистрировано от « » 20 **г.,** индивидуальный номер заявления .

Приняты следующие документы:

* Путёвка-направление Учредителя;
* Заявление о приёме;
* Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
* Копия свидетельства о рождении ребенка;
* Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; о Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости) о Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходлимости);
* Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « » 20 г. Регистрационный номер заявления: №

Контактные телефоны для получения информации:

Ответственный за прием документов: /

(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил (а) лично:

« » 20 г. \_

(дата полунения) (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования по в МКДОУ - детский сад № 6 "Ручеек " с. К - Урсдон от 01.042022 г.

.

Форма журнала

приёма заявлений в дошкольное образовательное учреждение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявления | Дата поступления  заявления | Ф. И. О.  заявителя | Ф. И. О.  ребёнка | Дата зачисления  ребёнка | № и дата приказа о зачислении | Дата внесения  сведений в систему АИС | Подпись ответственного  за внесение данных (Ф. И. О.  полностью) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |