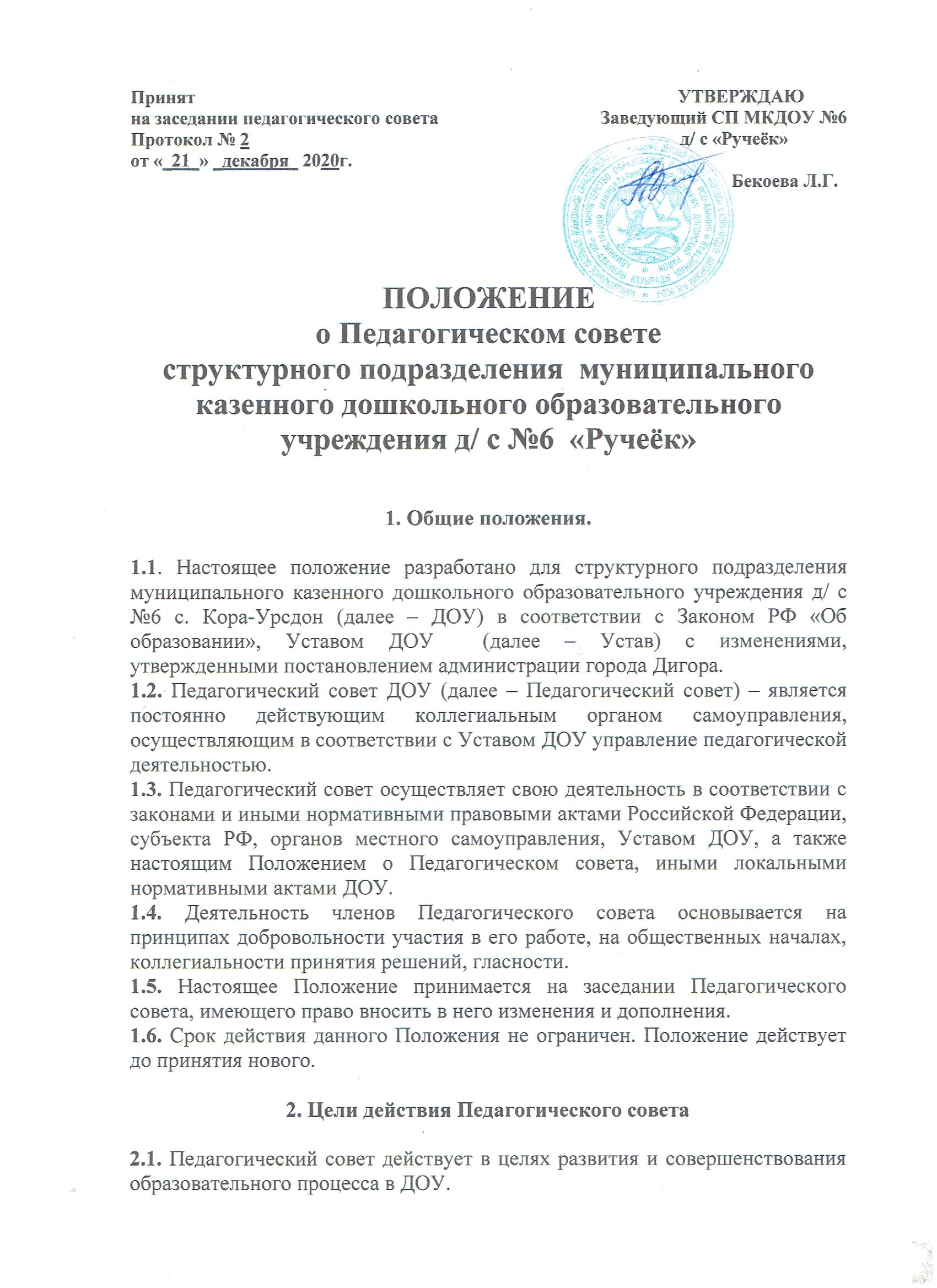
****

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят**  **на заседании педагогического совета**  **Протокол № 2**  **от «\_21\_» \_декабря\_ 2020г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий СП МКДОУ №6**  **д/ с «Ручеёк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекоева Л.Г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**структурного подразделения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д/ с №6 «Ручеёк»**

**1. Общие положения.**

**1.1**. Настоящее положение разработано для структурного подразделения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д/ с №6 с. Кора-Урсдон (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ (далее – Устав) с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Дигора.

**1.2.** Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет) – является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ управление педагогической деятельностью.

**1.3.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением о Педагогическом совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

**1.4.** Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

**1.6.** Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели действия Педагогического совета**

**2.1.** Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ.

**3. Компетенции и функции Педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет имеет следующие полномочия и функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- определение стратегии развития ДОУ;

- определение направления образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности ДОУ;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в ДОУ;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- заслушивание отчетов заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе о результатах воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие положений, относящихся к воспитательно-образовательной деятельности в учреждении;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.

**4. Структура Педагогического совета, порядок его формирования**

**4.1.** Педагогический совет ДОУ состоит из педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству) и администрации ДОУ.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

**4.2.** На заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, родители (законные представители) и другие работники ДОУ.

**5. Организация деятельности Педагогического совета**

**5.1.** Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его секретарь, который ведет протоколы заседаний.

**5.2.** Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Заместителем председателя – заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе ДОУ.

**5.3.** Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета ДОУ проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников ДОУ.

**5.4.** Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

**5.5.** Решения Педагогического совета ДОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ и Министерства образования и науки, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5.6.** Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ и Министерства образования и науки, является обязательным для его членов.

**6. Права членов Педагогического совета**

**6.1.** Член Педагогического совета имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ, родители и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

**7. Ответственность членов Педагогического совета**

**7.1.** Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**8. Делопроизводство**

**8.1.** Заседание Совета педагогов оформляются протоколом.

**8.2.** Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**8.3.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

**8.4.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки.

**8.5.** Постановления и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всеми членами Педагогического совета.