****

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **Детский сад № 6 «Ручеек»**

 **ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО**:

 Педагогическим советом Приказом заведующего МКДОУ № 6

 МКДОУ № 6 «Ручеек» . Приказ № 37 «11.09.2019 г Протокол от№1 10.09.2019г . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С Касаева .

«

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

от 15.09. 2019 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Ручеек»**

 **2019г.**

**I.Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКДОУ

№ 6 «Ручеек»   разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил  поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МКДОУ   независимо от исполняемой или замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МКДОУ   , обязан ознакомиться с положениями  Кодекса и соблюдать их в процессе своей  деятельности.

4. Каждый  сотрудник МКДОУ   должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений  Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МКДОУ№ 6  поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями  кодекса.

5. Целью  Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКДОУ№ 6  для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МКДОУ№ 6   и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКДОУ№ 6  своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МКДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКДОУ и их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками МБДОУ№77 положений  Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
сотрудников** МКДОУ№ 6 «Ручеек»

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МКДОУ  являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2. Сотрудники МКДОУ№ 6 «Ручеек»  , сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образованиях;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МКДОУ№ 6«Ручеек»    должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб  репутации или авторитету МКДОУ№ 6  ;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКДОУ№ 6  «Ручеек»  , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
* соблюдать установленные в МКДОУ  правила внутреннего распорядка дня и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе  сотрудников МКДОУ  ,  а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Сотрудники МКДОУ № 6  обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Сотрудники МКДОУ№ 6  в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Сотрудники МКДОУ№ 6  обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудников МКДОУ№ 6  обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудники МКДОУ№ 6  обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

8. Сотрудником МКДОУ№ 6  запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

9. Сотрудники МКДОУ№ 6  обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Сотрудники ДОУ   наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ№ 6  , должны  быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Сотрудник МКДОУ№ 6  , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* не допускать случаев принуждения сотрудников МКДОУ№ 6  к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Сотрудники ДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим  сотрудникам, должны  принимать меры к тому, чтобы подчиненные  им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

13. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МКДОУ№ 6 «Ручеек»**

1. В служебном поведении сотрудников МКДОУ№ 6  необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудник ДОУ воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Сотрудники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид сотрудников ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

**IV. Ответственность за нарушение положений  кодекса**

1. Нарушение  сотрудниками ДОУ положений  кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ  и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_