

Настоящие **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»Ручеек» (далее – **Правила приема**) разработаны в соответствии

\* с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации",

\* [Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № **236** «Об утверждении Порядка приема на](https://rcokio.ru/files/upload/news/prikaz_236_15.06.2020.pdf) [обучение по образовательным программам дошкольного образования»,](https://rcokio.ru/files/upload/news/prikaz_236_15.06.2020.pdf)

\* Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № **210-ФЗ** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

\* Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № **152-ФЗ** «О персональных данных»,

\* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № **471**"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,

\* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № **686** "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236",

\* Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

\* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № **50** "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - ДОУ) " и определяют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145».

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом о](consultantplus://offline/ref=AF07F5A99B73B752A7E8D17E7DE4F17A0C6A2B13F7B20236529B2E23D5603BB0D2AD825E583CF37274B069D269D25D0370CE80063F02496Ci3g6D)т 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема. В соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993г. № 4528-1 “О беженцах”.

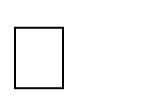
2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. В соответствии с настоящими Правилами ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в ДОУ:

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное предоставление мест в ДОУ предусмотрено:

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения,

граждан из подразделений особого риска [(пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи](https://legalacts.ru/doc/1244_1_FZ-o-socialnoj-zawite-grazhdan_-podvergshihsja-vozdejstviju-radiacii-vsledstvie-katastrofy-na-chernobylskoj-ajes/#000272) [17 З](https://legalacts.ru/doc/1244_1_FZ-o-socialnoj-zawite-grazhdan_-podvergshihsja-vozdejstviju-radiacii-vsledstvie-katastrofy-na-chernobylskoj-ajes/#000273)акона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", [постановление](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-vs-rf-ot-27121991-n-2123-1/) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),

для детей прокуроров [(пункт 5 статьи 44 З](https://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-17011992-n-2202-1-o/razdel-v/statja-44/#000279)акона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

для детей судей [(пункт 3 статьи 19 З](https://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-26061992-n-3132-1-o/#000115)акона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации [(часть 25 статьи 35](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28122010-n-403-fz-o/#000056) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").



Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:



 для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");



 для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан [(часть 6](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/glava-8/statja-46/#000037) [статьи 46 Ф](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/glava-8/statja-46/#000037)едерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").

 для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный [закон о](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-30122012-n-283-fz-o/#000003)т 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 для детей из многодетных семей [(подпункт "б" пункта 1 У](https://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-05051992-n-431/#100011)каза Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").

 для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1

Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").



 других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского

 округа.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Ф](consultantplus://offline/ref=AF07F5A99B73B752A7E8D17E7DE4F17A0C6A2B13F7B20236529B2E23D5603BB0D2AD825E583DF57073B069D269D25D0370CE80063F02496Ci3g6D)едерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте](#_page_34_0) 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14](consultantplus://offline/ref=AF07F5A99B73B752A7E8D17E7DE4F17A0C6A2B13F7B20236529B2E23D5603BB0D2AD825C593FFF2321FF688E2D8F4E037FCE820123i0g0D) [статьи 98 Ф](consultantplus://offline/ref=AF07F5A99B73B752A7E8D17E7DE4F17A0C6A2B13F7B20236529B2E23D5603BB0D2AD825C593FFF2321FF688E2D8F4E037FCE820123i0g0D)едерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования.

8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию .

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

 Заявление для направления в ДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

 б) дата рождения ребенка;

 в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

 г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

 д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

 ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

 з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

 к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

 л) о направленности дошкольной группы;

 м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

 н) о желаемой дате приема на обучение.

 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442796#l7867) и [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442796#l853) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка **предъявляют следующие документы**:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=390194&date=18.03.2022&dst=100091&field=134) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#_page_63_0) настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#_page_63_0) настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее -распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. Накаждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

к Порядку приёма обучающихся(воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек»

Вход. № \_\_\_\_ От «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 6«Ручеек» Касаевой Эльзе Сослановне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные родителя(законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя)

для моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ребёнка, дата рождения)

осуществляю выбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка образования, родного языка из

(наименование языка)

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ( подпись) (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- *Направление № ДЖЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20* *г. выданное Комитетом по образованию Администрации г.Дигора».*

*- Копия паспорта родителя (законного представителя).*

*- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства. - Заявление - согласие на обработку персональных данных.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( подпись) (расшифровка подписи)

8

Приложение № 3

к Порядку приёма обучающихся(воспитанников) МБДОУ «Детский сад №6 «Ручеек»

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ заявления на зачисление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

**Расписка в получении документов**

при приёме заявления на зачисление в МБДОУ «Детский сад № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал(а) администрации

(Ф. И.О. родителя (законного представителя)

МБДОУ «Детский сад № 6 следующие документы в отношении ребёнка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребёнка, полная дата рождения)

Приняты следующие документы:

№ Наименование документа Наличие п/п

1 Заявление на зачисление 2 Копия паспорта родителя

3 Копия свидетельства о рождении ребёнка

4 Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства 5 Заявление -согласие на обработку персональных данных

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись лица, принявшего документы)

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись лица, сдавшего документы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

С Положением ознакомлен(а):

№ Дата Фамилия, имя, отчество Должность Роспись п/п

Приложение № 3

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 145»

Приложение № 4

**Журнал**

**приема заявлений и прилагаемых документов при зачислении воспитанников в МБ ДОУ «Детский сад №6»**

**№ регистрации заявления**

**Дата регистрации заявления**

**ФИО ребенка** **ФИО родителя (законного**

**представителя)**

**Предъявляемые документы**

**Подпись в получении расписки**

**Подпись лица выдавшего расписку**