**Перечень документов**

**для оформления ребенка в МКДОУ**

 1. Путевка из отдела образования Администрации.

 2. Заявление о приеме в ДОО.

 3. Договор с родителями (законными представителями) – в двух экземплярах.

 4. Согласие на обработку персональных данных.

 5. Заявление на компенсацию.

 6. Согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте ДОО.

 7. При себе иметь следующие документы:

* Паспорт родителя (законного представителя), подающего заявление о приеме в ДОО.
* Свидетельство о рождении ребёнка.
* ИНН родителя (законного представителя)
* СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.
* Медицинский полис (ребёнка)
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
* Документы, подтверждающие льготы (справка о наличие инвалидности).
* Карта профилактических прививок (форма № 63).
* Медицинская карта ребенка по форме 026/у.
* Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
1. Для возможного получения компенсации части родительской платы необходимы:
* Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (управление социальной политики по Верхнесалдинскому району, г. В. Салда, Воронова, дом 6, кор.1)
* СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.
* Свидетельства о рождении всех старших детей до 18 лет.
* Выписка из лицевого счета родителя (Сбербанк)

Если у родителя (законного представителя) с ребенком разные фамилии – подтверждение степени родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака).