#####

#####

#####

УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МКДОУ № 6 "Ручеек"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касаева Э.С.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД № 6 «РУЧЕЁК»**

**с.Кора-Урсдон**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основная задача – *Речевое развитие***

**Цель:**  Согласно  Федеральному  государственному  образовательному  стандарту дошкольного  образования (ФГОС ДО): речевое  развитие  включает  владение  речью  как  средством  общения  и  культуры; обогащение  активного  словаря; развитие  связной, грамматически  правильной диалогической  и  монологической  речи; развитие  речевого  творчества

**Программное обеспечение**

**Программа *"Радуга"* под редакцией Т.Н. Дороновой.**

Юридический адрес: 363405, РСО-Алания, Дигорский район, с.К-Урсдон, ул.К-Маркса 1а., телефон: 8-867-33-97-1-92, эл.почта:elza.kasaeva@mail.ru



 младшая группа (дети с 2 до 3 лет)

 средняя группа (дети с 3 до 4 лет)

 старшая группа (дети от 4 до 5 лет)

подготовительная группа (дети от 5 до 6,6 лет)

 **В МКДОУ работают 7 педагога**

**Специалисты:**

Заведующая – 1.

Музыкальный руководитель - 1

Инструктор по физкультуре – 1

**По квалификационным категориям:**

1 квалификационная категория – 7

 2 квалификационная категория -- 0

***Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.***

             Годовой  план МКДОУ детский сад №6 "РУЧЕЕК" с. Кора-Урсдон Дигорского района составлен в соответствие с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МКДОУ**

**№ 6 «РУЧЕЕК» НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи   речевого   развития  в  соответствии  с ФГОС.

* Владение речью как средством общения
* Обогащение активного словаря
* Развитие связной, грамматически правильной диалогической
и монологической речи
* Развитие речевого творчества
* Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы
* Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха
* Формирование звуковой    аналитико – синтетической активности
как предпосылки обучения грамоте

**Сентябрь 2016 г.**

**День знаний**; **День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма проведения | Тема | Ответственный |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Производственное совещание |  Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | Заведующий |
| 2 | Консультирование  | «Планирование воспитательно-образовательной работы и ведению документации» | Зам.зав. по УВР |
| 3 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом |  Должностные инструкции. Правила, обязанности.Утверждение графика работы персонала ДОУ | Заведующий, м/с. |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 01.09. 2015г. |  | День знаний | Воспитатели групп |
| 1неделя | Тематический контроль | «Подготовка групп и участков к новому учебному году» | Заведующий зам.зав. по УВР |
| 11.09. 2015г. | Педагогический совет №1  (установочный) | Развитие образовательной системы ДОУ на 2015-2016 учебный год | Заведующий зам.зав. по УВР |
| 27.09. 2015г. | Круглый [**стол**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) | «День дошкольного работника» | Царакова А.Г. |
|  |  |  |  |
| *Работа с родителями.* |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий |
| 2 | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. | Заведующий, воспитатели |
| 3 | Групповые родительские собрания | 1. Цели и задачи общения, развития и оздоровления воспитанников на новый учебный год.2. Выборы родительского комитета. | Заведующий, воспитатели, специалисты |
| 4 | Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | Воспитатели  |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Анализ маркировки [**мебели**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) и подбора  и закрепления мебели в группах ДОУ | Ст.м/с, зам.зав. по УВР |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | Заведующий, зам.зав. по УВР. |
| 3 | Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | Заведующий  |
| Контроль  |
| 1 | Проверка качества оформления документации педагогов. | Зав.ДОУ, зам.зав. по УВР |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Зав. ДОУ |
| 3 | Организация  утренней гимнастики | Заведующий, зам. зав. по УВР |

**Октябрь 2016г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма проведения | Тема  | Ответственный  |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Инструктаж | Техника безопасности на [**кухне**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) и в прачечной, работа с электроприборами. | Зав.хоз. |
| 2 |   | Работа воспитателей по самообразованию. | Ст.воспит. |
| 3 | Работа по переработке должностных инструкций сотрудников ДОУ | Заведующий |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1 | 1 неделя | Осенний праздник «Дары осени» | Болатова А.В. |
| 2 | 15.10.2015г. | День рождение Коста | Боциева М.В. |
| 3 | 3 неделя | Открытое занятие по правилам дорожного движения «Правила дорожного движения » | Царакова А.Г. |
| 4 | 4 неделя | Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей. | Медсестра |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 |  | «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников» | Педагог-психолог |
| 2 |  | «Переход на ФГОС» | Воспитатели  |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2015г. | Ст.воспит. |
| 2 | Приобретение хозяйственных товаров по смете. | Завед. Зав.хоз. |
| 3 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |
| *Контроль*  |
| 1 | Обследование знаний педагогов "Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с ФГОС ДО" | Завед., Ст.воспит. |

**Ноябрь 2016г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами*. |
| 1 | Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | Заведующий, Зав.хоз. |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1  | 03.11.2015г. *Тематическая проверка* | Организация работы по речевому развитию | Завед. Ст.воспит. |
| 2 | 2 неделя | Неделя пожарной безопасности | Болатова А.В. |
| 3 | 24.11.2015г. | Педсовет №2 «Моделирование развивающей предметно-развивающей среды в ДОО в условиях ФГОС» | Завед. Ст.воспит. |
| 4 | 4 неделя | «Джеоргуыбайы барагбон» | Боциева М.В. |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Папка-передвижка | «Развитие мелкой моторики» | Ст. воспит.  |
| 2 | Праздник  | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз.рук-ль |
| 3 | Фотовыставка  | «Осенние праздники и развлечения» | Воспитатели |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра  |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий, зав.хоз. |
| 3 | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | Заведующий, зав.хоз. |
| *Контроль*  |
| 1 | Проверка освещения  ДОУ | Зав.хоз. |
| 2 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, медсестра |
| 3 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | Ст.воспит. |

**Декабрь 2016г.**

**Новый год**; **Каникулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Инструктажи | «Техника безопасности при проведении новогодних елок»;  «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  | Заведующая |
| 2 | Отчет  | «Заболеваемость детей за год» | Медсестра  |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1 нед. | Экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц. | «Птичья столовая»   | Воспитатели совместно с родителями |
| 2 нед. | Пед. час  |  Заседание общего трудового коллектива | Завед. Ст.воспит. |
| 3 нед. |  | «Времена года» | Муз.рук-ль |
| 4 нед. | Праздники | «В  гости Новый год пришел…» | Дзитоева С.Г. |
| *Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.* |
| 1 | Приобретение игрового оборудования | Заведующая  |
| 2 | Оформление групповых комнат к новогодним праздникам | Воспитатели  |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Заседание родительского комитета | «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. | Заведующая, ст.воспит. |
| Контроль  |
| 1 | Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.) | Заведующая |

**Январь 2016 г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Консультация  |  «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | м/с |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1 | Развлечение  | «Прощание с елкой» | Педагоги, муз.рук-ль |
| 2 | Круглый [**стол**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) |  |  |
| 3 | Развлечение   | «Рождество» | Муз.рук-ль |
| *Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.* |
| 1 | Обновление информации в родительских уголках | Ст.воспит., педагоги |
| 2 | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | Заведующий, Ст.воспит. |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Фотовыставка  |  «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели  |
| 2 | Консультация  | «Как подходить к вопросам полового воспитания?» | Педагог-психолог |
| *Административно-хозяйственная работа* |
| 1 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц.  | Заведующий |
| Контроль  |
| 1 | Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания | Ст.воспит. |
| 2 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Ст.воспит. |
| 3 | Соблюдение температурного режима в группах | м/с |

**Февраль 2016г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Семинарское занятие с пом. воспитат.  | «Правила обработки посуды и помещений при инфекционных заболеваниях» | м/с |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1 | Консультация  | «Вредные привычки у детей» | Психолог |
| 2 | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 3 | УТРЕННИК | Праздник, посвящённый к 23 февраля | Марзоева Ф.Т. |
| 4 | Праздник  | «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль |
| *Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.* |
| 1 | Фотовыставка |  «Защитники Отечества» | Воспитатели  |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Психологическая игра | «Два взгляда на воспитание ребенка» | Психолог |
| 2 | Заседание родительского комитета | Председатель РК |
| 3 | Консультация  |  «О детском травматизме на дорогах.» | Воспитатели  |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Работа с родителями и родительским комитетом групп | Воспитатели |
| 2 | Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников | м/с |
| 3 | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |
| Контроль  |
| 1 | Организация работы с детьми по образовательной области «Развитие речи», «Познание» | Ст.воспит. |
| 2 | Соблюдение режима дня  | Ст.воспит. |

 **Март 2016г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами.* |
| 1 | Инструктаж  | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | Завед. Зав.хоз. |
| 2 | Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | Празднование 8 марта | Заведующий  |
| 3 | Взаимо-проверка  | Санитарное состояние групп. | м/с, мл.воспитатели |
| *Организационно-педагогическая работа.* |
| 1  | Праздник  | «Мамочка милая, мама моя» | Царакова А.Г. |
| 2 | Круглый [**стол**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) | Медико-педагогический совет  | Ст.воспит., ст.м/с |
| 3 | Выставка-презентация | «Сюжетно-ролевая игра нового поколения» | Воспитатели  |
| 4 | Консультация | «Воспитание у дошкольников самоуважения и уверенности к себе» | Психолог |
| 5 | Тематический контроль | «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» | Воспитатели |
| *Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды* |
| 1 | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | Ст.воспит., педагоги |
| 2 | Пополнение уголков игровым материалом | Педагоги  |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Выставка детских работ | «Моя мама- лучше всех» | Воспитатели  |
| 2 | Праздник  | «8 Марта – Международный женский день»  | Царакова А.Г. |
| *Административно-хозяйственная работа*. |
| 1 | Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка). | Зав.хоз. |
| Контроль  |
| 1 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | Заведующий, ст.м/с |
| 2 | Оперативный  | «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности» | Ст.воспит. |
| 3 | Тематический  | «Использование современных технологий в образовательном процессе» | Ст.воспит. |
| 4 | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | Ст.воспит. |
|   |   |   |   |   |

 **Апрель 2016 г.** **День юмора и смехa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема**  | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами***  |
| 1 | Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ | «Цветущая Земля» | Сотрудники ДОУ |
| 2 | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | Ст.воспит. |
| 3 | Консультация для воспитателей  | «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи» | м/с |
| *Организационно-педагогическая работа*. |
| 1 | Развлечение  | «Праздник-безобразник» | Муз.рук-ль Инструктор по ФК |
| 2 | Педчас  |  «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли»  | Муз.рук-ль, воспитатели |
| 3 | Практикум  | «Развитие общения педагогов» | Педагог-психолог |
| 4 | Педагогическая планерка | Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам. | Заведующий, Ст.воспит. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Проведение субботника | Коллектив  |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе | Педагоги Специалисты |
| 2 | Оформление выставки  ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Воспитатели  |
| *Административно-хозяйственная работа.* |
| 1 | Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ». | Заведующий Род.комитет ДОУ Зав.хоз. |
| 2 | Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий |
| 3 | Результаты медицинского осмотра | м/с |
| 4 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего  трудового распорядка | Заведующий |
| 5 | Анализ маркировки [**мебели**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) и подбора мебели в группах ДОУ. | Ст. м/с  |
| Контроль  |
| 1 | Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | Ст.воспит. |
|   |   |   |   |   |   |   |

 **Май 2016 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами*. |
| 1 | Производственное совещание  | Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий |
| 2 | Проведение инструктажей по «Охране жизни и здоровья детей» | Заведующий |
| 3 | Организация выпуска детей в школу | Заведующий |
| *Организационно-педагогическая работа*. |
| 1 |  Праздники | День Победы Выпускной бал | Ст.воспит. Муз.рук-ль Педагоги |
| 2  | Информация | «Работа ДОУ на летний оздоровительный период» | Ст.воспит. |
| 3 | Творческая мастерская | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | Ст.воспит., педагоги |
| 4 | Круглый [**стол**](http://40.doutuapse.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie/godovoi-plan-raboty-mbdou-na-2014-2015-u.html) | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» | Ст.воспит. |
| 5 | Педсовет №4 | Оценка деятельности коллектива МКДОУ за год Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП | Ст.воспит. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Оснащение игровых участков игровым материалом. | Педагоги |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель РК |
| 2 | Проведение общего и групповых родительских собраний   | Заведующий, педагоги |
| 3 | Праздничные мероприятия | Выпуск детей в школу | Муз.рук-ль |
| 4 | Выставка работ | Чему мы научились за год | Специалисты |
| *Административно-хозяйственная работа*. |
| 1 | Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов  работы. Проведение смотра – конкурса. | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| 2 | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  | Заведующий Родительский комитет |
| Контроль  |
| 1 | Состояние  работы по обеспечению  безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | Заведующий Ст. м/с. |
| 2 | Уровень проведения родительских собраний | Ст.воспит. |
| 3 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | Ст.воспит. |
| 4 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Ст.воспит., педагог-психолог |
|   |   |   |   |   |

 **Июнь 2016 г.**

**День защиты детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма  проведения | Тема  | Ответственный |
| *Работа с кадрами*. |
| 1 | Организация и проведение конкурса в ДОУ «Лучший участок по организации развивающей среды» | Ст.воспит., воспитатели |
| 2 | Рейд по охране труда | Комиссия по ОТ |
| *Организационно-педагогическая работа*. |
| 1  |  Праздник | «День защиты детей»  | Муз.рук-льПедагоги |
| 2 | Выставка | «Методическая и познавательная литература по работе с детьми летом» | Ст.воспит. |
| 3 | Консультация  | «Организация исследовательской деятельности, наблюдений и прогулок в летний период» | Ст.воспит. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Установка теневых навесов | воспитатели |
| *Работа с родителями, школой и другими организациями.* |
| 1 | Ширма  | «Роль книги в развитии дошкольника» | Воспитатели  |
| 2 | Памятка  | «Профилактика клещевого энцефалита» | м/с |
| 3 | Консультация  | «Адаптация детей к ДОУ» | Педагог-психолог |
| *Административно-хозяйственная работа*. |
| 1 | Косметический ремонт в групповых помещениях, в медицинском блоке | Заведующий, Ст.воспит. |
| Контроль  |
| 1 | Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течении дня разными видами деятельности. | Воспитатели |
| 2 | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | заведующий |
| 3 | Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | м/с |
|   |   |   |   |   |