|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кора-Урсдоны***  ***6 -æм МУНИЦИПАЛОН КАЗЕНОН РÆВДАУÆНДОН СÆРМАГОНД КУЫСТЫ ХУЫЗТИМÆ*** |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ДЕТСКИЙ САД №6**  **Дигорского района РСО-Алания** | |
| ***363405, РСО-Алания, Дигорский район, с. Кора-Урсдон, ул.К.Маркса,1а, тел.8(86733) 97-1-92; e-mail:elza.kasaeva@mail.ru*** | | | |

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25.08 2021** | **№ 3** | **с..К-Урсдон** |

**О назначении ответственного за пожарную безопасность на 2021год -2022год**

**В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», а также в целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья работников и воспитанников МКДОУ д.с «Ручеек» с в 2019-2020 учебном году**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МКДОУ №6 «Ручеек» с. К-Урсдон заведующего хозяйством Зураеву З.Х.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

* осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
* проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
* проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников при пожаре;
* ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
* ежедневно проверять в кабинетах наличие только необходимой для обеспечения воспитательного процесса мебели, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

