**ОХРАНА ТРУДА В МБДОУ «Детский  сад №6 г. №6»Ручеек» с. Кора-Урсдон**

**Обеспечение безопасности участников образовательного процесса в  МБДОУ «Детский  сад №6 Ручеек»  решается  комплексно  и   определяется несколькими направлениями:**

* обеспечение охраны труда работников ДОУ;
* обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
* пожарная безопасность;
* гражданская оборона.

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» в детском саду создан  специальный стенд для размещения информации по охране труда для работников детского сада и родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

На стенде «Охрана  труда»  размещены следующие документы:

* раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
* памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
* состав комиссии по охране труда;
* план работы по ОТ в ДОУ;
* инструкции по охране труда.

**Документы по охране труда**

**ПРИКАЗЫ:**

* приказ руководителя ДОУ о назначении ответственных лиц по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);
* приказ руководителя ДОУ о создании комиссии по охране труда

(издается ежегодно перед началом учебного года);

* приказ руководителя ДОУ о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации, оформляется по мере необходимости или один раз в три года перед проверкой знаний по ОТ);
* приказ руководителя ДОУ о назначении ответственного за электрохозяйство (оформляется ежегодно перед началом учебного года);

**АКТЫ:**

* акт готовности ДОУ к новому учебному году

(оформляется ежегодно перед началом учебного года);

* акт общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений ДОУ (оформляется два раза в год: осенью и весной);
* акт-разрешение на проведение занятий в физкультурном зале, на спортивных и прогулочных площадках, в музыкальном  зале и т. д.

(оформляется ежегодно перед началом учебного года);

* акт испытания спортивного инвентаря и вентиляционных устройств;
* акт проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляется 2 раза в год);
* акты оформления несчастных случаев на производстве с сотрудниками по форме Н-1
* сведения о травматизме на производстве, проф. заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними форма №7 – травматизм), (оформляется ежегодно);
* акты оформления несчастных случаев с воспитанниками по форме Н-2
* акты государственных органов надзора (санэпиднадзора, пожнадзора, энергонадзора).

**ПЛАНЫ:**

* перспективный план мероприятий по охране  труда  на  учебный  год

**ПРОГРАММЫ:**

* программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителям ДОУ при согласовании с комиссией по ОТ);
* программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем ДОУ при согласовании с комиссией по ОТ);
* программа обучения по охране труда сотрудников ДОУ.

**ПОЛОЖЕНИЯ:**

* коллективный договор;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* положение о комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад  №11 г. Выборга»
* положение об организации  работы  по  охране  труда  и  обеспечению  безопасности  образовательного  процесса МБДОУ «Детский  сад №11 г. Выборга»
* положение о порядке  организации  и  проведения  трехступенчатого (административно-общественного)  контроля охраны  труда МБДОУ «Детский  сад №11 г. Выборга»;

**ЖУРНАЛЫ:**

* журнал регистрации вводного инструктажа (при приеме на работу);
* журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (при приеме на работу, здесь же регистрируются повторный (не реже одного раза в 6 месяцев), внеплановый и целевой (по мере необходимости) инструктажи);
* журнал трехступенчатого контроля за  охраной  труда;
* журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
* журнал учета инструкций по охране труда;
* журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
* журнал административно-общественного контроля (ступенчатый контроль) по охране труда;
* журнал учета присвоения группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
* журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
* журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
* журнал регистрации противопожарного инструктажа (проводится не реже 1 раза в 6 месяцев);
* журнал регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников;
* журнал технической эксплуатации здания, сооружения;
* журнал регистрации (протокол) проверки знаний по охране труда (оформляются один раз в три года, у вновь прибывших –в течении месяца).

**ИНСТРУКЦИИ:**

* инструкции по охране труда для всех должностей и профессий;
* инструкции по охране труда по всем видам работ;
* инструкции по эксплуатации оборудования;
* должностные обязанности работников по охране труда
* предписания государственных органов надзора.