МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «РУЧЕЕК» С.КОРА-УРСДОН

**Протокол№1**

**педагогического Совета ( Установочный)**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение д/с №6 «Ручеек»

**Протокол №1**

заседания Педагогического совета **«О готовности детского сада к новому учебному году».**

« 10 » сентября 2019 г.

Председатель: Касаева Э.С. Секретарь: Гегаева М.Ш. *Присутствовали: - 9 человек*

**Форма проведения:** круглый стол.

**Присутствовали:** 9 человек:

**Повестка дня:**

1. Готовность групп к новому учебному году.
2. Анализ работы в летне-оздоровительный период.
3. Утверждение годового плана работы на 2019-2020 уч.год, учебного плана, рабочей программы ДО .
4. Утверждение расписания НОД, режимов дня, тематики родительских собраний.
5. Утверждение графиков работы специалистов;

Обсуждение и принятие решений. 6.Утвердить положения:

* Положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение б индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и хранении полученной информации на бумажных и(или) электронных носителях в архиве МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о мониторинговой деятельности в МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение об индивидуальном учебном плане МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о порядке посещения воспитанниками МКДОУ д/с №6 «Ручеек» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения.
* Положение о бесплатном пользовании библиотекой, доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о требованиях к одежде воспитанников в МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о портфолио МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о комиссии по трудовым спорам МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
1. Обсуждение и принятие решений.

**Ход педсовета:**

**По первому и второму вопросу**слушали Касаеву Э.С. заведующую, которая поздравила педагогов с началом учебного года. Представила отчет о проведенной работе по благоустройству детского сада за летний период.

Образовательная работа, с детьми проведённая в летний оздоровительный период осуществлялась в ДОУ по плану летней оздоровительной работы. Содержание педагогического процесса осуществлялась в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

 С целью эффективности работы ДОУ совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории ДОУ: оборудованы игровые участки всех возрастных групп, завезен песок. Для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

**По третьему вопросу** выступила старший воспитатель Гегаева М.Ш., которая предложила редактированный годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год. Ознакомила с годовыми задачами и проектом плана работы на 2019-2020 учебный год. Предложено утвердить Годовой план на новый учебный год, учебный план, рабочую программу ДО. Решение коллектива принять план работы.

**Решили:** утвердить учебный план, годовой план работы на 2019 – 2020 уч.год, рабочую программу ДО. Все рассмотренные материалы рекомендовать заведующему для утверждения.

**По четвертому вопросу**  выступила старший воспитатель Гегаева М.Ш., которая  предложила педагогам утверждение расписания НОД, режимов дня, тематики родительских собраний.

**Решили:**все возникшие затруднения в работе учесть и организовать работу для успешного решения возникших проблем.

**По пятому вопросу**  выступила Касаева Э.С., она предложила принять и утвердить следующие положения:

* Положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение б индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и хранении полученной информации на бумажных и(или) электронных носителях в архиве МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о мониторинговой деятельности в МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение об индивидуальном учебном плане МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о порядке посещения воспитанниками МКДОУ д/с №6 «Ручеек» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения.
* Положение о бесплатном пользовании библиотекой, доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о требованиях к одежде воспитанников в МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о портфолио МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Положение о комиссии по трудовым спорам МКДОУ д/с №6 «Ручеек».
* Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ д/с №6 «Ручеек».

**Решение педагогического совета.**

1. Считать итоги работы в летний оздоровительный период удовлетворительными.
2. Утвердить годовой план работы МКДОУ на 2019-2020 учебный год, учебный план, рабочую программу ДО. Утвердить план непосредственно образовательной деятельности, режим работы МКДОУ. Привести в соответствие всю рабочую документацию.

3. Утвердить учебный план работы специалистов на 2019 – 2020 учебный год.

1. Утвердить график работы специалистов;

 5.Продолжать оформитьпредметно развивающую среду в группах.

 6.Принять и утвердить положения.

Председатель педсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С. Касаева

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш. Гегаева