****

 **Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.7. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

 2.3. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Семинары - практикумы

3.5.Просмотры открытых мероприятий.

3.6.Участие педагогов в семинарах методических объединениях

3.7.Утренники, вечера развлечений

3.8. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности СПМКДОУ детский сад№6 «Ручеек» с МКОСООШ Урсдон .

5.3. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа **VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

Приложения

1.Расписание НОД;

2.Режимы дня (холодный и тёплый период);

3.План взаимодействия со школой;

4.Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов;

5.План работы совета родителей;

6.План летне-оздоровительной работы.

7. План по организации обучения и проведения
инструктажей по безопасной жизнедеятельности в СПМКДОУ – детском саду «Ручеек»

8 Паспорт ДОУ.

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Структурное подразделение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Ручеек»( Д/с №7 )

**Юридический адрес:**

**РСО- Алания Дигорский район с. Кора-Урсдон ул. К-Маркса 30**

**Лицензия:**

**Сайт:**

**Электронный адрес:** berezra-ursdon7@mail.ru

**Руководитель Касаева Эльза Сослановна**

Проектная мощность ДОУ - 65 (4 групп)

Фактическая мощность – 78 ребенка (4 групп из них: 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ №6 «Ручеек» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

  **Основными видами деятельности МКДОУ являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 |  младшая группа | От3до4лет | 15 |
| 1 |  средняя группа | От4до5лет | 18 |
| 1 | старшая группа | От5до6лет | 17 |
| 1 | подготовительная | От6до7лет | 26 |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

 **Адаптация детей к условиям СПМКДОУ детского сад№6 «Ручеек» (№7)**

В 2021 – 2022 учебном году в детский сад поступило 14 детей.

 младшая группа – 9 человек.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

 **Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

СПМКДОУ детский сад№6»Ручеек»(№7 )работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» / под ред. Т Н Дороновой.

Парциальных программ: - «Мой край- моя святыня» Программа по экологическому воспмтанию дошкольников Л.А.Бобылева

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста Авдеевой Н.Н. Князевой О.Л.

- «Юный эколог» Николаевой С,Н.

-«Цветные ладошки» Лыкова И.А.

**Анализ выполнения годовых задач на 2020 -2021учебный год.**

 В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив СПМКДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.НДоронова.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

 **Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержаниеработы | **мероприятия** |
| Педагогические советы  | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль |
| Т | О |  |
| Количество запланированныхмероприятий | **4** | **5** | **4** | **15** | **4** | **6** | **3** |  |  |

 **Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия. Мероприятия не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

 Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В СПМКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

 Под руководством администрации СПМКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в СПМКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

**Участие педагогов и воспитанников СПМКДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2020-2021 учебного года**

**Система методической работы**

В 2020 – 2021 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

 С целью преобразования образовательного процесса МКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в СПМКДОУ .

**Результаты тематических проверок.**

**1. Тема:** «Анализ работы по развитию предметно-развивающей среды».

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Дата проведения: с 11.12.2020\ по 19.12.2020

Группы: младшая, средняя, старшая и подготовительные группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Цагараева И.А..

Результат:

 1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и медсестрой осуществляется контроль  влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна.

6. В целях выполнения требований СанПина воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

 **2. Тема**: **«**Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников.

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с 17.02.21 по 15.02.2021.

Результат:

1.В младшей, средней, старшей, подготовительной группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в СПМКДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям. (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В 2020 -2021 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.

**1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобрели стиральную машину.

 Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась.

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

 **Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.7. Годовые задачи на 2021- 2022 учебный год**.

 На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021-2022 учебный год:

 **Основное направление работы МДОУ:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Цель:** построение работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

 **Задачи:**

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.
2. «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной»

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Цагараева И А  | ФИПКиП | 2019г |
| Бекмурзова И З | ФИПКиП | 2019 |
| Тепсикоева Ф Ю  | СОРИПКРО | 2019г |
| Гергиева И К | ФИПКиП | 2019 |
| Караева С.В. |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | Сроки принятия | Наличие квалификациионной | Заявленная квалификация |
| начало | конец |
| 1 | Цагараева И.А | Вос-ль | 2016г | 2022 |  | 1 | 1 |
| 2 | Бекмурзова И З | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 3 | Дзабаева З С | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 4 | Гергиева И К | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 5 | Тепсикоева Ф.Ю. | Вос-ль | 2020 |  |  | 1 | 1 |
| 6 | Караева С.В |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога, должность | Тема по самообразованию |
| 1 |  Воспитатель Цагараева И.А | Использование приемов мнемотехники при заучивании стихотворений |
| 2 |  Воспитатель осет.яз. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности  |
| 3 |  Воспитатель Караева С. В | Знакомство младших дошкольников с театрализованной деятельностью |
| 4 |  Воспитатель Тепсикоева Ф.Ю | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства |
| 5 | Воспитатель Гергиева И К | Игра как средство общения дошкольников. |
| 6 | . воспитатель Бекмурзова И З | Театр,как средство формирования связной речи дошкольников |
| 7 |  Ст.воспитатель Цагараева И.А |  Дистанционные образовательные технологии |
| 8 | Кайтукова А А педагог - психолог | Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников. |
| 9 |  музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность |
| 10 | Инструктор по физ.культуре | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкальноритмической деятельности. |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

**3.1. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основной деятельности**  | **Сроки** **проведения**  | **Ответственный**  |
| **1.**  |  **Тема -Рабочая программа воспитания СПМКДОУ Д/с №6 «Ручеек»(№7 ) на 2021-2022 учебный год (приложение к ООП ДО СПМКДОУ)****-Должностные инструкции педагогов ДОУ;****- Годовой план работы ДОУ на 2021-2022 учебный год;****- Рабочую программу инструктора по физической культуре МКДОУ** **-график работы специалистов ДОУ.**  |  **сентябрь**  | **Заведующий** **Зам.зав. по ВР**  |
| **2.**  | **Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность» Цель педсовета:** 1. **Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста.**
2. **Использование средств театрализованной деятельности с воспитанниками.**
3. **Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности.**
4. **Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду.**

**5.Решение педсовета.**  | **Декабрь**  | **Заведующий** **Зам.зав по ВР**  |
| **3.**  |  ***Тема:* «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной»** **1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета****2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - ст. восп.****3. .« Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду – восп.- ст. восп.****4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» - восп. ср. гр.****5. Рассмотреть и утвердить Положение о проведении самообследования****6. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета** |   **Март**  | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР**   |
| **4.**  |  **Подведение итогов работы в 2021-2022 учебном году. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.** **Наметить перспективы на следующий учебный год.** **1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.** **2.Результаты освоение образовательной программы МДОУ (Мониторинг).** **3.Показ презентаций по годовой теме** «**Речевое развитие дошкольников».** **4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 5.Перспективы работы коллектива на 2022-2023 учебный год.**  | **Май**  | **Заведующий**  **Зам.зав по ВР** **Педагоги всех возрастных групп** **Педагоги подготовительных к школе групп**  **Зам.зав по ВР**   |

**3.3Семинары-практикумы, консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1.**  | **Консультация: «Адаптация ребенка в условиях** **ДОУ»**  | **сентябрь**  | **Зам.зав по ВР** **Педагоги ясельных групп**  |
| **2.**  |  **Семинар-практикум для педагогов.**  **Тема:«Новые модели взаимодействия семьи и ДОУ».** **Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи.**  | **октябрь**    | **Зам.зав по ВР** **Педагоги МДОУ** **Педагог-психолог**   |
| **3.**  | **Семинар-практикум на тему:** **«Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности». Цель: Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.**   | **январь**  | **Зам.зав по ВР** **Музыкальный** **руководитель**  |

**3.4 Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **1.**  | **Готовность МДОУ к новому учебному году** **Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.**   | **сентябрь**  | **Заведующий** **Зам.зав по ВР**  |
| **2.**  | **Смотр-конкурс на лучший зимний участок. «Снежные фигуры», с использованием красок, дополнительных материалов.**   | **декабрь**  | **Заведующий** **Зам.зав по ВР** **Воспитатели**   |
| **3.**  |  **На лучший театрализованный уголок.**  | **январь**   | **Зам.зав по ВР** **Воспитатели**  |
| **4.**  | **Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»**  | **март**  | **Зам.зав по ВР воспитатели**  |

**Совместная деятельность воспитанников с педагогом.**

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/п**  |  **Мероприятия**  | **Дата проведения**  | **Ответственные**  |
| **1.**  | **Выставка поделок «Чудеса осени»**  | **октябрь**  | **воспитатели**  |
| **2.**  | **Поделка «Природа и фантазия»**  | **ноябрь**  | **воспитатели**  |
| **3.**  | **Выставка поделок «Новогоднее настроение»**  | **декабрь**  | **воспитатели**  |
| **4.**  | **Выставка поделок в технике квилинга «Мамин день - 8 Марта»**   | **март**  | **воспитатели**  |
| **5.**  | **Выставка «Весенняя пора»**  | **апрель**  | **воспитатели**  |

**3.7.Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День дошкольного работника | сентябрь | Бекмурзова Инга |
| День рождение К Л Хетагурова | октябрь | Тепсикоева ФЮ |
| Осенний праздник | октябрь | Воспитатели гр. |
| Новогодние утренники:младшая группа Средняя  Старшая Подготовительная  | декабрь | Воспитатели гр.. |
| День защитника отечества. Спортивный праздник | февраль | Бекмурзова Инга |
| Утренники, посвященные 8-му мартуСредняя Старшая Подготовительная  | март | Воспитатели гр. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | Воспитатели гр. |
| Выпускной бал | май | Бекмурзова Инга |
| Летний спортивный праздник | июнь | Воспитатели гр. |

**3.8. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель  |

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Основные мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственны й**  | **Где заслушивается**  |
| 1  | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ  | в течение года  | Заведующий Зам.зав по ВР  | педсоветы, семинары  |
| 2  | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями  | сентябрь август  | заведующий зам.зав. по ВР, завхоз,  | Общее собрание трудового коллектива  |
| 3  | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий  | августсентябрь  | Заведующий зам.зав. по ВР  | педсоветы, семинары  |
| 4  | Утверждение положений МДОУ  | в течение года  | Заведующий    | Совет учреждения  |
| 5  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | в течение года  | Заведующий завхоз, кладовщик  | Совет учреждения, заседания родительского комитета МДОУ  |
| 6  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов  | 1 раз в квартал  | Заведующий зам.зав. по ВР, завхоз  | Общее собрание трудового коллектива  |
| 7  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МДОУ на 2019 год  | май 2022 г.  | Зам.зав. по В.Р.   | Педсовет  |
| 8  | Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год  | июнь – август 2022 г.  | Зам.зав. по ВР   | Педсовет.  |

**Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственный**  |
| **1.**  |  «Развитие детей в театральной деятельности»  | С 05 по 16 ноября   | Заместитель заведующего по В.Р. Воспитатели всех возрастных групп. |
| **4**  | «Укрепление здоровья воспитанников»  | С 11 – 22 февраля  | Заместитель заведующего по В.Р. Воспитатели всех возрастных групп.  |

 **План тематического контроля на 2021-2022 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема контроля  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 09  | **10**  | **11**  | **12**  | **01**  | **02**  | **03**  | **04**  | **05-****07**  |
| 1.  | «Развитие детей в театральной деятельности»  |  |  | **+**  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | «Укрепление здоровья воспитанников»  |   |  |  |  |  | **+**  |  |  |  |

**План оперативного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля  |  |  |  |  | Месяцы  |  |  |  |  |
|   | 09  | 10  | 11  | 12  | 01  | 02  | 03  | 04  | 05  | 06-08  |
| Санитарное состояние.  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Охрана жизни и здоровья.  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Анализ травматизма.  |   |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |
| Анализ заболеваемости.  |   |   | +  |   |   | +  |   |   | +  | +  |
| Выполнение режима прогулки  | +  |   |   | +  |   | +  |   | +  |   |   |
| Культурно-гигиенические навыки при питании.  |   |   | +  |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.  |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании.  |   |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |
| Режим проветривания.  |   | +  |   | +  |   |   | +  |   |   |   |
| Проведение закаливающих процедур.  |   | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |
| Проведение утреннего фильтра.  | +  |   | +  |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Проведение развлечений.  |   |   | +  |   |   |   | +  |   |   |   |
| Содержание книжных уголков.  | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Содержание уголков ручного развития.  |   |   | +  |   |   |   |   | +  |   |   |
| Содержание физкультурных уголков.  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр.  | +  |   |   |   | +  |   |   |   |   | +  |
| Содержание музыкальных уголков.  | +  |   |   | +  |   |   |   |   | +  |   |
| Оборудование для театрализованной деятельности.  |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |   |
| Наличие дидактических игр по задачам годового плана.  |   | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Проведение родительских собраний.  |   | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |

 **4.3. Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Содержание**  | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Выявить степень освоения ООПДО на начало учебного года | октябрь | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели  |
| 2 | Выявить степень освоения ООПДО на конец учебного года | апрель | Ст. воспитатель воспитатели |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
| **Общие родительские собрания** |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г.Наши задачи на новый учебный год.3.Выборы родительского совета.Профилактика дорожного травматизма. | Сентябрь | Заведующий  |
| **2** | Итоги работы за 2020-2021 учебный год | Май  | Заведующий  |
| **Консультации**  |
| **1** | 1. [Капризы и упрямство](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm) | Октябрь |  |
| **2** | [«Ребёнок и книга»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) | Декабрь |
| **3** |  «Развитие математических способностей»  | Январь |
| **4** | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | Февраль |
| **5** | Интегрированные занятия в детском саду | Март |
| **6** | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель |
| **7** | [«Дорожная азбука»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm) | июнь |  |
| **Другие формы работы с родителями** |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому  |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5.** | Фотовыставка «Наша дружная семья»  |
|  **Работа с разными категориями родителей** |
| **1.** | С вновь поступившими:Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь  | Заведующий ДОУВоспитатели группПедагог-психолог |
| **2.** | С неполными семьями:Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»Работа телефона доверия | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| **3** | Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| **4.** | С семьями детей-инвалидов:Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |

**5.2 Организация работы по преемственности СПМКДОУ №6 «Ручеек» с СОШ на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  Тема | Форма проведения | Ответственный |
|  |  Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительнойгруппы  | Ст.воспитательВоспитатели |
|  Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
|  Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями |  Ст.воспитательЗавуч школы  Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу  |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | Ст.воспитательЗавуч СОШ Воспитатели подготовительнойгруппыВоспитатели подготовительнойгруппы |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | «Психологическая готовность к школе» |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. |  Ст. воспитательЗавуч школы Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группы |
|  Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группыСт.воспитательВоспитатели подготовительной группыродители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль |  «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация  | Педагог - психолог  |
| Март |  Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..«Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.Тест дошкольников |  Ст.воспитательВоспитатели подготовительной группы  |
| Апрель |  «Обзор образовательных программ в начальной школе»Экскурсия в школьную библиотеку. |  Консультации учителей для родителейЭкскурсия |  Ст. воспитательУчителя Воспитатели подготовительной группыДети МКДОУ. |
|  Май |  Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними.«Мы были малышами, теперь ученики» | Встреча с ветеранами ВОВ.  | Дети МКДОУ и школыБывшие выпускники МКДОУ.Учителя Воспитатели подготовительной группы |

**5.3. Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1. | Дом культуры:- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану ДК | музыкальныйруководитель;воспитатели  |
| 2. | Школа :Экскурсии по планам воспитателей. | в течение года | старшийвоспитатель;воспитатели |
| 4. | Библиотека:- экскурсия в библиотеку;  | февральапрельпо плану | старшийвоспитатель;воспитатели |
| *5.* | .  |  |  |

**6. Административно-хозяйственная работа**

|  |
| --- |
|  **Организационные вопросы** |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.  | Август  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3. | Ревизия трудовых книжек | Январь  | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
|  **Обеспечение безопасности образовательного процесса** |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) |  Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей  | По плану | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | - цикл занятий по ОБЖ  | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года  | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности . | В течение года | Воспитатели групп |
|  **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов ( пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитатель  |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | *Мероприятия* | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| *1.* | * Задачи и мероприятия на новый учебный год.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | май | заведующий |

**7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |
| --- |
|  **Организационная работа** |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник, воспитатели групп |
|  **Лечебно-профилактическая работа** |
| 1 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
|  **Организация санитарно-гигиенического режима** |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работникСтарший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
|  **Организация питания в ДОУ** |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:* Пищевые отравления и их профилактика
* Личная гигиена работников пищеблока
* Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов
 | В течение года | Мед.работник |