**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель профкома Заведующая МКДОУ «дс «Ручеек»»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Царакова А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касаева Э.С..**

**Протокол № \_\_\_ от «\_26\_\_» 2015 г. «26»января 2015** г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

***О порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны***

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящая инструкция разработана для МКДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек»» (далее – ДОУ) и определяет порядок действий работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, ведения гражданской обороны.

 1.2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками ДОУ.

 1.3. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

 1.4. ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Малый объект (в частности ГОУ) также переводится в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

 Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

 1.5. Срок действия настоящей инструкции не ограничен . Она действует до принятия новой инструкции.

 **2. Действия работников при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера (возможна обстановка в учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий)**

 2.1. Режим повышенной готовности.

 При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС – временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнение работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации.

 **При угрозе взрыва:**

- сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, в службу спасения;

- безаварийно приостановить все работы в ДОУ, эвакуировать воспитанников и работников из помещений, проверить наличие всех в установленном месте сбора;

- организовать наблюдения за обстановкой в помещениях ДОУ и на прилежащих территориях;

- встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений ДОУ;

- работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

 **При угрозе возникновения пожара:**

- сообщить об угрозе возникновения на пульт пожарной охраны по телефону «01»;

- задействовать систему оповещения, сообщить об угрозе возникновения пожара заведующему ДОУ;

- безаварийно приостановить все работы в ДОУ, эвакуировать воспитанников и работников из помещений;

- выключить систему вентиляции, обесточить помещения, закрыть окна и двери;

- приступить к тушению очага возгорания и спасению ценного имущества, документации;

- после эвакуации организовать проверку наличия воспитанников и работников в месте сбора;

- выделить работника для встречи пожарной команды;

- выставить посты безопасности для исключения возврата в здание воспитанников и работников;

- встретить прибывшее подразделение пожарной охраны и обеспечить доступ к очагу возгорания;

- работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

 **При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:**

- оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии;

- сообщить в аварийную службу организаций, обслуживающих энергетические, инженерные и технологические системы;

- организовать наблюдение за опасным участком и при необходимости начать вывод воспитанников и работников из опасной зоны;

- далее действовать по плану эвакуации при возникновении пожара.

 **При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ):**

- организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников ДОУ в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие людей;

- организовать выдачу сотрудникам средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ);

- подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной ситуации;

- подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

 **При угрозе радиоактивного заражения:**

- постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (далее – РЗМ);

- через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое получение информации об уровне РЗМ в районе объекта;

- выдать сотрудникам СИЗ, в случае необходимости организовать изготовление ватно-марлиевых повязок;

- подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть готовым к эвакуации;

- организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода;

- обеспечить постоянное взаимодействие с управлением ГО и ЧС и комиссией по ЧС города.

 **При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п. ):**

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;

- организовать с ДОУ посменное круглосуточное дежурство администрации;

- оценить противопожарное состояние ДОУ, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности ДОУ, усилить контроль за состоянием коммунально – энергетических связей;

- организовать взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС города. Быть готовым к эвакуации.

 2.2. При возникновении и во время ликвидации ЧС в ДОУ. (режим ЧС)

 Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации необходимо:

- немедленно организовать защиту воспитанников и работников от поражения;

- провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;

- принять возможные меры по ликвидации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;

- обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях ДОУ для своевременного принятия мер по ее нормализации;

- организовать обмен информацией об обстановке в городе с Управлением по делам ГО и ЧС.

 **В случае срабатывания взрывного устройства:**

- немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);

- сообщить о факте взрыва оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС.

 **При возникновении пожара:**

- немедленно сообщить в пожарную охрану города;

- организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами;

- отключить подачу на объект электроэнергии;

- эвакуировать воспитанников и работников из прилегающих к месту пожара помещений;

- отключить вентиляционные системы, закрыть окна, двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения;

- организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЦГБ;

- организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара;

- доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по делам ГО и ЧС города.

 **При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта:**

- организовать эвакуацию воспитанников и работников из опасной зоны;

- доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС города и при необходимости вызвать аварийные бригады соответствующих служб города;

- организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений;

- доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС города.

 **При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ):**

- услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал ДОУ;

- отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна двери, из помещения никого не выпускать;

- выдать персоналу противогазы, а в случае их отсутствия при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченной водой, 2%-ным раствором лимонной или уксусной кислоты, при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2%-ным раствором пищевой соды;

- при появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать эвакуацию воспитанников и работников из зоны заражения;

- при выходе из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в ЦГБ;

- доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС города, в комиссию по ЧС.

 **При радиоактивном заражении территории (РЗТ):**

- постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации;

- оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории радиоактивными веществами (далее – РВ);

- обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗТ в районе объекта через Управление по делам ГО и ЧС города;

- отключить вентиляционные системы, провести герметизацию помещений;

- сократить до минимума выход работников из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи.

 **При стихийных бедствиях:**

- организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями;

- прекратить работу, эвакуировать воспитанников и работников за его территорию (при наличии условий для эвакуации). При невозможности эвакуации – не допускать паники среди персонала, запретить работникам покидать служебные помещения;

- провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений ДОУ;

- при ухудшении обстановки или угрозе затопления вынести материальные ценности и документацию из опасной зоны;

- организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЦГБ, позаботиться о жизнеобеспечении сотрудников и воспитанников ДОУ,

- обеспечить постоянную связь с Управлением по делам ГО и ЧС города, комиссией по ЧС;

 **При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях:**

- в случае проявления признаков группового отравления или других инфекционных заболеваний воспитанников или работников немедленно вызвать «скорую помощь»;

- помогать бригаде «скорой помощи» в оказании неотложной помощи пострадавшим;

- доложить о признаках заболевания или инфекции в Отдел образования, Управление по делам ГО и ЧС города, комиссию по ЧС;

- при появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками ДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Управлением здравоохранения и Санитарно-эпидемиологической службы города.

 **3. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны**

 3.1 Действия персонала работников по сигналу «Воздушная тревога» (ВТ):

- дежурный немедленно доводит поступивший сигнал ВТ до всего персонала;

- услышав сигнал ВТ, персонал уводят в бомбоубежище,

- заведующий и старший воспитатель ДОУ проверяют наличие детей в бомбоубежище, обеспечение их средствами индивидуальной защиты, организацию питания, сна и бодрствования детей;

Медицинская сестра ДОУ берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в бомбоубежище вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;

- повар ДОУ совместно с работниками пищеблока берут с собой продукты питания, часть посуды и укрываются вместе с детьми;

- заведующий хозяйством ДОУ совместно с дежурным отключают электро-водоснабжение и укрываются в бомбоубежище вместе с коллективом;

- при наличии средств связи, заведующий докладывает районному штабу ГО об укрытии личного состава в бомбоубежище.

3.2. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»:

- заведующий ДОУ дает указание на вывод укрываемых из бомбоубежища только с разрешения территориального органа Управления по делам ГО и ЧС;

 - при необходимости заведующий ДОУ обращается в орган Управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств ликвидации последствий нападения противников.

**План обучения сотрудников ГО ЧС**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек» с.Кора-Урсдон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***Кол-во часов*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Нормативно - законодательная база в области ГО ЧС  | 1ч. | Руководитель ДОУ |
| 2 | Средства оказания первой медицинской помощи правила пользования ими (приемы и способы остановки кровотечения и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах, ушибах, ожогах, шоке, обмороке | 2 ч. | Старшая медицинская сестра |
| 3 | Оповещение о ЧС. Действия персонала по сигналу «Внимание всем»Индивидуальные средства защиты. | 1ч. | Руководитель ДОУ |
| 4 | Средства пожаротушения и правила их применения. Правила пожарной безопасности в быту. | 1,5 | Завхоз |
| 5 | Организация эвакуации населения в безопасные районы. Охрана общественного порядка в местах эвакуации. | 1ч | Завхоз |
| 6 | Правила поведения в очаге поражения. Медицинская помощь при отравлении и поражениях ОВ и АХОВ (Проведение искусственного массажа сердца). | 1,5ч | Старшая медицинская сестра |
| 7 | Рекомендации по готовности к чрезвычайным ситуациям.Научитесь защищаться спасете себе жизнь | 1ч | Руководитель ДОУ  |
| 8 | Практические занятия | 1ч. | Руководитель ДОУ |
| 9. | -Действия сотрудников при угрозе (при проведении) террористического акта.-Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство-Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде-Действия при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону-Действия при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма-При захвате террористами заложников | 2ч | Руководитель ДОУ |
| 10 | Практические занятия | 1ч. | Руководитель ДОУ |
| 11 | Зачет | 1ч. | Руководитель ДОУ |
| 12 | Итого | 14 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Памятка о действиях при угрозах террористического характера.**

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ, а при его отсутствии его заместителю и в полицию (тел. 02) или орган ФСБ по тел. 8(35379)30582.

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами – это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию (тел. 02) или орган ФСБ по тел. 8(35379)30582.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все – сам документ, конверт, все вложения в упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию (тел. 02) или орган ФСБ по тел. 8(35379)30582 и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободится от бандитов, надо уходить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МКДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек» с.Кора-Урсдон»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.С.Касаева «26\_\_»января .2015г. |

**ПЛАН**

 **Основных мероприятий по противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайный ситуаций (ЧС) и пожарной безопасности (ПБ)**

 МКДОУ «Детский сад № 6 «Ручеек» с.Кора-Урсдон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности объекта | Постоянно | Заведующий |
| 2 | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ. | август | Заведующий |
| 3 | Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ. | август | Заведующий |
| 4 | Уточнение паспорта безопасности ДОУ | июль | Заведующий |
| 5 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и на стенде. | В течение года | Ответственный за организацию работы по ГО и ЧС |
| 6 | Ведение тетради учета посетителей ДОУ. | В течение года | Ответственный за организацию работы по ГО и ЧС |
| 7 | Разработка памяток по антитеррору для стенда. | В течение года | Ответственный за организацию работы по ГО и ЧС |
| 8 | Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения ДОУ. | 2 раза в год | Заведующий |
| 9 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 10 | Круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками), другими материальными средствами | Постоянно | Заведующий |
| 11 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 12 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | В соответствии с образовательной программой | Воспитатели |
| 14 | Планирование и организация дежурства руководящего состава ДОУ:- в выходные, праздничные дни;- при возникновении ЧС | КруглосуточноНемедленно | Заведующий |
| 15 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ. | Постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством  |
| 16 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада. | По мере обновления | Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ |
| 17 |  Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 18 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | В течение года | Заведующий, воспитатели,ответственный за организацию работы по ГО и ЧС |
| 19 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.  | В течение года | Заведующий, ответственный за организацию работы по ГО и ЧС |