

Обсужден и принят: Утверждаю:

На педагогическом совете№1 Заведующий СПМБДОУ №7 (д/с№7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.З.Бекмурзова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Бекоева

От 30. августа 2023г. От 30 августа 2023г.



СПМБДОУ №6 «Ручеёк»

(д/с№7)

на 2023-2024учебный год

**2023-2024гг**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название: СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №6 «РУЧЕЁК» (Д/С №7 )**

**Юридический адрес:**

**РСО- Алания Дигорский район с. Кора-Урсдон ул.Карла-Маркса 30.**

**Лицензия: Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной**

**формы и выданной "12" 10 2022 г., серия Л035-01233/,№15/00250409,регистрационный номер**

**Сайт:**

**Электронный адрес:** bereska –ursdon7 @mail.ru

**Руководитель Касаева Эльза Сослановна**

**Заведующий Бекоева Лидия георгиевна**

Проектная мощность ДОУ - 50 (3 групп)

Фактическая мощность – 60 ребенка (3 групп из них:

1 младшая группа,

2 младшая группа,

Старшая группа

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7) общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Основными видами деятельности СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)**  **являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения **СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)** - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | младшая группа | От1.5до3лет | 19 |
| 2 | младшая группа | От3до4лет | 20 |
| 1 | Старшая группа | От5до6лет | 20 |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

**Адаптация детей к условиям СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)**

В 2022 – 2023 учебном году в детский сад поступило 20 детей..

младшая группа – 19 человек.

Старшая группа - 1 ребёнок

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

СПМБДОУ детский сад№6 «Ручеёк»(д/с№7) работала по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» / под ред. Т Н Дороновой.

Парциальных программ:

- «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич

- «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой;

**Анализ выполнения годовых задач на 2022 -2023учебный год.**

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив СПМБДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.НДоронова .) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | | |
| Педагогические советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | | |
| Т | О |  |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **3** | **3** | **11** | **4** | **3** | **2** | **0** |  |

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия. Мероприятия не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.**

**Сводная таблица уровня овладения образовательными областями (по группам)%.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая гр | | Сред. .гр | | Ст. гр. | | Под.гр | | н | к |
| познавательное развитие | 47% | 94% | 42% | 90% | 55% |  | 41% | 84,% | **47%** | **87%** |
| речевое развитие | 40% | 86% | 40% | 96% | 38% |  | 43% | 75% | **41%** | **86%** |
| социально-коммуникативное развитие | 44% | 90% | 38% | 96% | 55% |  | 47% | 81% | **46%** | **89%** |
| художественно-эстетическое развитие | 33% | 73% | 57% | 93% | 33% |  | 45% | 69% | **42%** | **82%** |
| физическое развитие | 34% | 96% | 39% | 96% | 39% |  | 39% | 85% | **38%** | **91%** |
| На начало года | **39.6%** |  | **43%** |  | **44%** |  | **44%** |  |  |  |
| На конец года |  | **87%** |  | **94%** |  |  |  | **78%** |  | **87** |

**1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ.**

**1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В **СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)** осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

**Система методической работы**

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса МКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МКДОУ .

**Результаты тематических проверок.**

**1. Тема:** «Анализ работы по развитию предметно-развивающей среды».

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Дата проведения: с 16.12.2022 по 20.12.2023

Группы: младшая, средняя и подготовительные группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель

Цагараева Индира Альбертовна

Результат:

1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и медсестрой осуществляется контроль  влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна.

6. В целях выполнения требований СанПина воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

**2. Тема**: **«**Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников.

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с 22.04.23 по 30.04.2023.

Результат:

1.В младшей, средней, подготовительной группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в **СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)** строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям. (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В 2022 -2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками». Результаты анкетирование показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база **СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)** регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобрели мягкий инвентарь .

- заменили трубы водопровода.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы **СПМБДОУ №6 «Ручеёк» (д/с№7)**  проводилась.

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО и начнёт внедрять в работу ФОП. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**Планирование деятельности СПМБДОУ № 6 «Ручеёк»(д/с№7)**

**на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с данными по результатам работы за 2022-2023 учебный год, в целях создания условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями и склонностями, коллективом ДОУ поставлена цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. **Намечены следующие задачи работы на 2023-2024 учебный год:**

• Внедрить в работу Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

• Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми, новых форм организации образовательной деятельности по физическому развитию.

• Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности. Систематизировать работу по художественно эстетическому развитию посредством детского дизайна.

**Предполагаемые результаты:**

1. Улучшение показателей физического и художественно – эстетического развития воспитанников ДОУ.

2. Обновление предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП, и в соответствии с индивидуальными и возрастными потребностями воспитанников ДОУ.

**1. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь  Июль | Заведующий Завхоз  Медсестра |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; - корректировке учебных рабочих программ; - разработке индивидуального плана по самообразованию | Сентябрь Октябрь Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Проведение диагностики Проведение диагностики уровня освоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь  Апрель | Педагог-психолог, Воспитатели |
| 4 | Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь  Июнь | Специалисты |
| 5 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов. | В соответствие с графиком аттестации | Заведующий |
| 6 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | В соответствие с графиком аттестации | Заведующий |
| 7 | Методическая неделя мастер-классов «Успешные педагогические практики обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФОП» | Январь - февраль | Педагоги старшей группы |
| 8 | Консультации: - «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей» - «Энтеробиоз» - «Профилактика острых кишечных инфекций» | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Ма | медицинская сестра |
| 9 | Работа над реализацией парциальной программы «СамоЦвет». Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общестаа и государства. | Сентябрь-июнь | педагоги ДОУ  Заведующий |
| 10 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год | июнь | Заведующий |
| 11 | Анализ эффективности физкультурнооздоровительн | Апрель-май | Медсестра |
| 12 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Август | Зав. ДОУ Воспитатели |
| 13 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Заведующий |

**2 Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Работа с педагогами** | | |
|  | **Установочный педсовет №1** | | |
|  | **«Приоритетные направления работы ДОУ на 2023/2024 учебный год. Внедрение Федеральной образовательной программы.»** | | |
| 1 | Итоги летней оздоровительной компании. Справка по результатам смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года. | Август, первые числа сентября | Заведующий ДОУ |
| 2  3 | Утверждение учебного плана и учебного графика ДОУ на 2023 - 2024 учебный год  Внесение изменений в рабочие программы |
|  | **Подготовка к педсовету №2** | | |
| 4 | Корректировка образовательной программы ДОУ и рабочих программ. принятие и утверждение измененных программ. | Май Июнь Август | Заведующий ДОУ |
| 5 | Консультации для педагогов «Организация РППС в соответствии с ФОП», «Воспитание ценностей труда и творчества средствами детских мастерских» | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 6 | Тематический контроль: «Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности, творческих мастерских | Октябрь - ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 7 | Поддержка индивидуальности и инициативы детей через разработку и внедрение новых форм детской деятельности детская научно-практическая конференция, клубный час, трудовой десант, межгрупповое взаимодействие, шефство. | Октябрь | Воспитатели |
|  | **Педсовет № 2 «Современные подходы к организации работы по приобщению детей к социокультурным нормам семьи, общества и государства»** | | |
| 8 | Народные промыслы АСО-Алании, как средство приобщения детей к традиционным духовнонравственным и социокультурным ценностям. | Ноябрь | Заведующий  педагоги |
| 9 | Новые технологии духовно-нравственного и патриотического воспитания. |
|  | **Подготовка к педсовету № 3** | | |
| 10 | Консультация «Развивающая предметнопространственная среда как метод эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его интересов, склонностей и уровней активности» | март | воспитатели |
| 11 | Тематический контроль «Организация самостоятельной исследовательской (проектной) деятельности детей» | февраль | Заведующий |
| 12 | Подбор и оформление информационного материала для педагогов по теме педсовета. | февраль | Воспитатели |
| 13 | Аналитическая справка по результатам тематического контроля | март | педагоги |
|  | **Педсовет № 3. Инновационные подходы к интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста»** | | |
| 14 | "Игрофикация в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Игрофикация уральских народных обрядов и традиций» | Март | Воспитатели |
|  | **Подготовка к педсовету № 4** | | |
| 15 | Проблемный анализ реализации программы за учебный год | Апрель-май | Педагоги |
| 16 | Контроль за реализацией образовательной программы. | Январь- май | Заведующий, |
|  | **Педагогический совет № 4. Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»** | | |
| 17 | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана | май | Заведующий,  Медсестра |
| 18 | Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости |
| 19 | Формирование основных направлений работы на следующий учебный год |
| 20 | Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период |

**Мероприятия по аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников | Август, январь | Заведующий |
| 2 | Помощь воспитателям в подготовке материалов и документов к аттестации, формирование портфолио педагогов. | В соответствии с графиком аттестации | Заведующий |

**Формы работы с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семинары, семинары-практикумы** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар-практикум «Технология управления временем» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Методический нетворкинг «Смарт-педагог» | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Практикум «Технологии делегирования или как успевать во всем» | Январь | Заведующий |
| 4 | «Педагогические игротехники: копилка методов и упражнений» | Март | Заведующий |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Особые дети – нестандартные методы, средства» | Сентябрь | Заведующий, |
| 2 | «Библиотека маленького читателя. О книгах и чтении для детей» | Октябрь | Заведующий, |
| 3 | «7 треков эффективного партнерства с семьей» | Ноябрь | Заведующий, |
| 4 | «Реализация образовательного направления «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП» | Декабрь | Заведующий,  Педагог-психолог |
| 5 | «Реализация образовательного направления «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП» | Январь | Заведующий, |
| 6 | «Реализация образовательного направления «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП» | Февраль | Заведующий,  Муз. руководитель |
| 7 | «Реализация образовательного направления «Речевое развитие» в соответствии с ФОП» | Март | Заведующий, |
| 8 | «Реализация образовательного направления «Речевое развитие» в соответствии с ФОП» | Апрель | Заведующий,  Инстр. по фмз-ре |
| 9 | «Личностный рост педагога» | Май | Заведующий, |
| 10 | «Развитие личностного потенциала ребенка» | Июнь | Заведующий,  Педагог-психолог |
| 11 | Планирование деятельности образовательной организации с использованием практики «Парадигма позитивных перемен» | Август | Заведующий, |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Лучшая группа по организации развивающей предметно-пространственной среды» | Октябрь | Заведующий  педагоги |
| 2 | Зимняя сказка (оформление участков) | Декабрь | Заведующий  педагоги |
| 3 | Лучшая дидактическая игра | Март | Заведующий  педагоги |

**3 Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь  октябрь | Воспитатели |
| 2 | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Заключение договоров с родителями  (законными представителями) | Июль-сентябрь | Зав. ДОУ |
| 4 | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденным планам групп | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | Воспитатели Специалисты |
| 6 | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, занятий, конкурсах, акциях | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Выставки совместного творчества детей и родителей в фойе детского сада | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Консультации медицинского работника | В течение года по запросу | Медработник |

**4 Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Библиотека СОШ с. Кора-Урсдон:  Организация экскурсий | По договоренности | Библиотекарь |
| 2 | СОШ с. Кора-Урсдон Посещение открытых уроков Совместные мероприятия. Участие в семинарах. Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» Экскурсии в школу, спортивные соревнования. Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности» | По плану работы | Зав.ДОУ |
| 3 | Пожарная часть, ГИБДД Контроль за выполнением правил дорожного движения. Контроль за выполнением правил пожарной и антитеррористической безопасности. Беседы с детьми, занятия по ПДД и пожарной безопасности | По плану работы ДОУ | Зав.ДОУ |

**5 Комплексный план работы СПМБДОУ № 6»Ручеёк(д/с№7) по профилактике несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Работа с кадрами** | | |
|  | 1. Семинар-практикум: «Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста. Содержание в соответствии с ФОП» | Сентябрь 2023 | Заведующий |
|  | 2. Обновление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах. | Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024 (Ежеквартально | Воспитатели  Заведующий |
|  | 3. Консультация «Наиболее часто встречающиеся ошибки, допускаемые педагогами при формировании навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста» | (по согласованию) | Воспитатели  Заведующий |
|  | 4. Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичными происшествиями с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах. | (Ежемесячно) | Заведующий |
|  | 5 Систематическое обновление странички «Дорожная безопасность» на сайте СПМБДОУ № 6 (д/с№7) | постоянно | Заведующий |
|  | 6. Систематическое обновление информации в уголках безопасности по обеспечению пожарной безопасности | Ежеквартально | Воспитатели |
| **2** | **Организационно-педагогические мероприятия** | | |
|  | 1. Выставка дидактических игр, лэпбуков по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста, изготовленных своими руками. | 3-я неделя января | Воспитатели |
|  | 2. Калейдоскоп идей «Мои находки» на тему «Детям о безопасности» (Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическими разработками, презентациями и т.д.) | апрель | Заведующий  Воспитатели |
|  | .3 Взаимопосещение занятий педагогами в рамках реализации образовательной программы в области формирования основ безопасного поведения. | Февраль-март | Заведующий  Воспитатели |
|  | 4. Участие педагога СПМБДОУ № 6 (д/с№7)в работе творческой группы педагогов образовательных организаций АГО, ответственных за организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Донесение полученной информации до педколлектива. | 1 раз в два месяца | Заведующий |
|  | **Работа с детьми** | | |
|  | Участие в мероприятиях «Неделя безопасности!», «Внимание - дети!», «Внимание каникулы!», «Горка  «Письмо водителю», «Родительский всеобуч» и др.:  1. Организация выставок результатов продуктивной деятельности детей по ПДД.  2. Выставка книг и журналов.  3. Пополнение «Уголков безопасности».  4. Целевые прогулки по улицам города.  5. Проведение итоговых мероприятий познавательного характера (КВН, викторины, игровые программы и др.) по ПДД. Участие в профилактических мероприятиях по пожарной безопасности  1. Организация выставок результатов продуктивной деятельности детей по противопожарной безопасности.  2. Выставка книг и журналов.  3. Пополнение «Уголков безопасности».  4. Проведение итоговых мероприятий познавательного характера (КВН, викторины, игровые программы и др.) по противопожарной безопасности. | В течение года, в соответствие с комплексным планом мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолет них | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, |
| **3** | **Изучение состояния образовательного процесса** | | |
|  | 1.Тематический контроль «Организация и проведение мероприятий в разных возрастных группах по формированию основ безопасного поведения». (Планирование, использование педагогами методов и приемов, современных технологий при проведении мероприятий) | При проведении недели безопасности | Воспитатели |
|  | 2. Оперативный контроль «Анализ результатов мониторинга реализации образовательной программы в области формирования основ безопасного поведения.» (Знания и навыки детей, содержание работы по БДД) | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| **4** | **Работа с родителями** | | |
|  | «Минутки безопасности» на родительских собраниях | В течение года во время родительских собраний | Воспитатели |
|  | Наглядная агитация в «Родительских уголках, чатах, актуальная информация о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Воспитатели |
|  | Консультации для родителей по вопросам ДДТТ, противопожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
|  | Привлечение родителей к участию в мероприятиях ГИБДД | В течение года, в соответствие с планом | Воспитатели |
|  | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по противопожарной безопасности во время месячника безопасности. | По плану | воспитатели |

**6. Контроль и оценка деятельности**

**Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий,  Завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатели |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**Антитеррористическая защищённость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1.**  **Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |
| Организовать охрану | В течении года | Заведующий |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками согласно порядку действий в случае получения информации об угрозе. | По графику | Заведующий хозяйством |

**Пожарная Безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |  |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимост и | Заведующий хозяйством |  |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь, апрель | Заведующий хозяйством |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и заведующий хозяйством |
| Организовать и провести проверку противопожарных водоисточников (гидрантов). | Октябрь и декабрь | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия огнетушителей | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | май | Заведующий хозяйством |
| Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесс | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | в октябре и апреле | Заведующий хозяйством |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующи |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; | До февраля 2024 | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | Апрель | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующий хозяйством, |
| Ремонт помещений, здания | Август |  |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год | Август | Заведующий |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года |  |

**Приложение к годовому плану.**

**План летней-оздоровительной работы в СПМБДОУ №6**

**«Ручеёк»9д/с№7) на 2023-2024уч.год**

**Задачи:**

1.Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2.Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3.Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Воспитательно – образовательная работа** **с детьми** | | | |
| 1 | Физкультурный досуг ( 2 мл. гр.) | 19- июня | Караева С.В. |
| 2 | Музыкальное развлечение (концерт силами детей под.гр. мл. дошк.) | 2-неделя | Дзабаева З.С. |
| 3 | Спортивный праздник | 3-неделя | Бекмурзова И З |
| 4 | Игровая деятельность | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Развлечение на осет.яз. | 3-неделя | Тепсикоева Ф Ю |
| 6 |  | 4-неделя | Дзабаева З С |
| 7 |  | 4-неделя | Гергиева И К |
| 8 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма | Еженедельно | Воспитатели |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию ДОУ | Июнь  Август | Воспитатели |
| 10 | Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в парк, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, на участке | Июнь Август | Воспитатели |
| 11 | Конкурс рисунков на асфальте «Вот и лето пришло!» | Август | Ст. воспитатель |
| 12 | Пополнение коллекций природных материалов в группах (камней, ракушек, семян и т.д.) | Июнь    Август | Воспитатель |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | Июнь | Заведующий |
| 2. | Производственное собрание работников Учреждения о летней оздоровительной компании | Июнь | Заведующий |
| 3. | Собеседование по организации закаливающих процедур | Июнь | медсестра |
| 4. | Семинар-практикум «Первая неотложная помощь детям в экстренных случаях в летний период» | Август | медсестра |
| **Оздоровительная работа с детьми** | | | |
| 1. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения) | Ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Осуществление различных видов закаливания детей в течении дня | Июнь  Август | Воспитатели |
| 3. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Экскурсии, пешеходные прогулки. походы | Август | Воспитатели |
| 5. | Олимпийская неделя | Июнь | Воспитатели |
| 6. | Организация и проведение игр с песком и водой | Июнь  Август | Воспитатели |
| **Профилактическая работа с детьми** | | | |
| 1. | Инструктаж с работниками д/с по:  -организации охраны жизни и здоровья детей;  -предупреждению детского травматизма, ДТП;  -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и ягодами;  -ОТ и ТБ на рабочем месте;  -оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;  -профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Май | медсестра |
| 2. | Собеседование с воспитателями:  - правильная организация закаливающих процедур;  - оказание первой неотложной помощи | Июнь | медсестра |
| 3. | Беседы с детьми:  -«болезни грязных рук»  -«Как не перегреться на солнце»  -«Что можно и что нельзя»  -«Закаляйся, если хочешь быть здоров» | Июнь  Август | Воспитатели |
| **Контроль и руководство оздоровительной работой** | | | |
| 1. | Смотр-конкурс групп по подготовке к ЛОП | Май | Заведующий |
| 2. | Утренний приём | Июнь | Заведующий |
| 3. | Выносной материал | Июнь | Заведующий |
| 4. | Выполнение инструкций | Июнь | Заведующий |
| 5. | Организация питания | Июнь | Заведующий |
| 6. | Организация работы по изучению ПДД | Июнь | Заведующий . воспитатели |
| 7. | Закаливание, двигательный режим | Июнь | Заведующий |
| 8. | Контроль соблюдения санэпидрежима, охраной жизни и здоровья детей | Июнь  Август | Заведующий  медсестра |
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Педагогический совет по итогам работы за год | Май | Заведующий |
| 2. | Консультации для воспитателей:  «Подвижные игры на участке летом»  «Организация работы по развитию движений на прогулке»  «Экологическое воспитание детей летом»  «Опыты и эксперименты с детьми на улице» | Июнь | Заведующий  Воспитатели |
| 3. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | Май | Заведующий |
| 4. | Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам | Июнь | Заведующий |
| 5. | Подготовить материалы для использования в работе с детьми летом | Июнь | Заведующий |
| 6. | Составить план воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год | Август | Заведующий |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление информации для родителей в группах и на выносном стенде на улице: режим дня,  рекомендации по воспитанию детей летом;  рекомендации по экологическому воспитанию;  рекомендации по познавательному развитию | Июнь  Август | Воспитатели |
| 2. | Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного удара;  профилактика кишечных инфекций;  организация закаливающих процедур | Июнь  Август | Воспитатели  медсестра |
| 3. | Консультации для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей | Август | Заведующий |
| 4. | Участие родителей в озеленении и ремонте участка | Август | Воспитатели |
| 5. | Общее родительское собрание о работе в летний период | Июнь | Заведующий |
| 6. | Фотовыставка «Лето красное прекрасное» | Август | Воспитатели |
| **Оснащение групп и участков** | | | |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | Июнь | Завхоз |
| 2. | Организация привоза песка и торфа | Май - Июнь | Завхоз |
| 3. | Пополнение выносного материала игрушками из бросового материала | Июнь | Воспитатели |
| 4. | Подготовка групп к конкурсу «Готовность групп к новому учебному году» | Август | Воспитатели  Специалисты |