 «УТВЕРЖДАЮ»

 Заведующий МКДОУ

 №6 «Ручеек»»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.С.Касаева

 **Годовой план работы**

 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №6 «Ручеек»

 **на 2020-2021 учебный год**

Принято на педагогическом совете № 1 от 24.09.2020

 **Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.7. Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

 2.3. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Семинары - практикумы

3.5.Просмотры открытых мероприятий.

3.6.Участие педагогов в семинарах методических объединениях

3.7.Утренники, вечера развлечений

3.8. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ детский сад№7 «Березка» с МКОСООШ Урсдон .

5.3. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа **VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

Приложения

1.Расписание НОД;

2.Режимы дня (холодный и тёплый период);

3.План взаимодействия со школой;

4.Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов;

5.План работы совета родителей;

6.План летне-оздоровительной работы.

7. План по организации обучения и проведения
инструктажей по безопасной жизнедеятельности в МКДОУ – детском саду «Березка»

8 Паспорт ДОУ.

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад№7 «Березка»

**Юридический адрес:**

**РСО- Алания Дигорский район с. Кора-Урсдон**

**Лицензия:**

**Сайт:**

**Электронный адрес:** berezra-ursdon7@mail.ru

**Руководитель Касаева Эльза Сослановна**

Проектная мощность ДОУ - 65 (4 групп)

Фактическая мощность – 71 ребенка (4 групп из них: 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ «Березка» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

  **Основными видами деятельности МКДОУ являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 |  младшая группа | От3до4лет | 9 |
| 1 |  средняя группа | От4до5лет | 14 |
| 1 | Старшая группа | От5до6лет | 25 |
| 1 | подготовительная | От6до7лет | 24 |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

 **Адаптация детей к условиям МКДОУ детского сад№7 «Березка»**

В 2020 – 2021 учебном году в детский сад поступило 10 детей..

 младшая группа – 9 человек.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

 **Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДОУ детский сад№7 «Березка» работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» / под ред. Т Н Дороновой.

Парциальных программ: - «Мой край- моя святыня» Программа по экологическому воспмтанию дошкольников Л.А.Бобылева

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста Авдеевой Н.Н. Князевой О.Л.

- «Юный эколог» Николаевой С,Н.

-«Цветные ладошки» Лыкова И.А.

**Анализ выполнения годовых задач на 2019 -2020учебный год.**

 В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив МКДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.НДоронова .) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

 **Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1.Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.

2.Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

3.Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Содержаниеработы | **мероприятия** |
| Педагогические советы  | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль |
| Т | О |  |
| Количество запланированныхмероприятий | **4** | **3** | **3** | **11** | **4** | **3** | **2** | **0** |  |

 **Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия. Мероприятия не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

 Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

 Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

**Участие педагогов и воспитанников МКДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2019-2020 учебного года**

**Система методической работы**

В 2019 – 2020 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

 С целью преобразования образовательного процесса МКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МКДОУ .

**Результаты тематических проверок.**

**1. Тема:** «Анализ работы по развитию предметно-развивающей среды».

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Дата проведения: с 16.12.2019 по 20.12.2019

Группы: младшая, средняя, старшая и подготовительные группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Бекоева Лидия Георгиевна.

Результат:

 1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и медсестрой осуществляется контроль  влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна.

6. В целях выполнения требований СанПина воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

 **2. Тема**: **«**Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников.

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с 22.02.20 по 30.02.2020.

Результат:

1.В младшей, средней, старшей, подготовительной группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

**1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в МКДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям. (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В 2019 -2020 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

 Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта;

В детском саду также были организованы тематические выставки.

 Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

 Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

 Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

 Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками». Результаты анкетирование показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобрели стиральную машину.

 Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась.

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

 **Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.6. Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год**.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2019-2020 учебный год, педагогический коллектив МКДОУ решил работать по единой методической теме:

«Воспитание экологической культуры дошкольников через разнообразные формы работы».

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

 **Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

 **Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Цагараева И А  | ФИПКиП | 2019г |
| Бекмурзова И З | ФИПКиП | 2019 |
| Тепсикоева Ф Ю  | СОРИПКРО | 2019г |
| Гергиева И К | ФИПКиП | 2019 |
| Караева С.В. |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | Сроки принятия | Наличие квалификациионной | Заявленная квалификация |
| начало | конец |
| 1 | Цагараева И.А | Вос-ль | 2016г |  |  | 1 | 1 |
| 2 | Бекмурзова И З | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 3 | Дзабаева З С | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 4 | Гергиева И К | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 5 | Тепсикоева Ф.Ю. | Вос-ль | 2020 |  |  | 1 | 1 |
| 6 | Караева С.В |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** |  Воспитатель Цагараева И.А | Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста |
| **2** |  Воспитатель осет.яз. | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| **3** |  Воспитатель Караева С. В | Роль художественного творчества в формировании началэкологической культуры у детей дошкольного возраста |
| **4** |  Воспитатель Тепсикоева Ф.Ю | Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы |
| **5** | Воспитатель Гергиева И К | Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста средтвами изобразительной деятельности |
| **6** | . воспитатель Бекмурзова И З | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры |
| **7** |  Ст.воспитатель Цагараева И.А |  Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС |
| **8** | Кайтукова А А педагог - психолог | Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников. |
| **9** |  музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность |
| **10** | Инструктор по физ.культуре | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности  |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Педсовет №1 - Установочный** 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета  2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*  3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году 4. Анатация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2020 – 2021 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми , режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий  5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. 6. Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по COVID197. Проект решения педагогического совета. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитательПедагог-психологВоспитатели групп |
| **Педсовет №2 «**Формированию у дошкольников основ экологической культуры.**».** 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»3.Сообщение-презентация «Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры». 4. Проект решения педагогического совета № 2. | Декабрь  | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатель Воспитатель  |
| **Педсовет №3** «Создание условий для экологического воспитания детей и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС»  1. О выполнении решений педагогического совета №2 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»  3.Деловая игра « | Март | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатель |
| **Педсовет №4 – Итоговый**1.О выполнении годовых задач на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2020- 2021 учебный год. 3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению. 4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.6.Проект решения педагогического совета. | Май  | Заведующий старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп Заведующий .Ст..воспитатель  |

**3.2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно- пространственная среда) групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующийст.вос-ль |
| 2. |  Участие в районных по плану муниципальных конкурсах . | в течение года | заведующийст.вос-ль |
| 3. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогоднему празднику | декабрь | заведующий, ст. вос-ль |
| 4. | Смотр-конкурс лучший центр по экологическому развитию» | февраль | заведующий, ст. вос-ль |
| **3.3.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.[Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях ФГОС ДО](https://dohcolonoc.ru/cons/13942-poznavatelno-issledovatelskaya-deyatelnost-doshkolnikov-v-usloviyakh-vvedeniya-fgos-do.html)  | сентябрь | Воспитатель  |
| 2 | 1[«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»](https://dohcolonoc.ru/cons/13794-ispolzovanie-innovatsionnykh-tekhnologij-pri-formirovanii-bezopasnogo-povedeniya-na-dorogakh.html)  | октябрь | Воспитатель |
| 3 | 1[Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте](https://dohcolonoc.ru/cons/13161-informatsionno-kommunikativnye-tekhnologii.html)  | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | 1Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста» | декабрь | Воспитатель  |
| 5 | 2 [«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»](https://dohcolonoc.ru/cons/12226-formirovanie-rechevykh-kompetentsij-doshkolnikov.html)  | январь | Воспитатель |
| 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка» | февраль | Воспитатель |
| 7 | 2[Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности](https://dohcolonoc.ru/cons/11631-samoobrazovanie-pedagogov-kak-faktor-povysheniya-professionalnoj-kompetentnosti.html)  | март | Воспитатель |
| 8 | 1[«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»](https://dohcolonoc.ru/cons/13541-ekskursiya-kak-sredstvo-oznakomleniya-detej-s-prirodoj.html)  | апрель | Воспитатель  |

 |

**3.4*.*Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "Секреты успешной работы с родителями " | декабрь | Ст. воспитатель  |
| 2. | "Мои эмоции" | март | Педагог психолог. |

**3.5.Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| *1.* | Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное развитие»: ФЭМП- Старшие группы- Под.группа | ОктябрьАпрель | Ст. воспитательвоспитатели |
| *2.* | НОД по ОО «:Речевое развитие- младшая группа - средняя группа  | ОктябрьАпрель | Ст. воспитательвоспитатели |

**3.6.Участие педагогов в семинарах методических объединениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.7.Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День дошкольного работника | сентябрь | Караева С.В. |
| День рождение К Л Хетагурова | октябрь | Тепсикоева ФЮ |
| Осенний праздник | октябрь | Воспитатели гр. |
| Новогодние утренники:младшая группа Средняя  Старшая Подготовительная  | декабрь | Воспитатели гр.. |
| День защитника отечества. Спортивный праздник | февраль | Караева С.В. |
| Утренники, посвященные 8-му мартуСредняя Старшая Подготовительная  | март | Воспитатели гр. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | Воспитатели гр. |
| Выпускной бал | май | Караева С.В. |
| Летний спортивный праздник | июнь | Воспитатели гр. |

**3.8. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель  |

**IV.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие» | Усвоение программного материала | октябрь | Старший воспитатель  |
| «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Усвоение программного материала | январь | Заведующий.Старший воспитатель. |

**4.2. Оперативный контроль . ( приложение)**

 **4.3. Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Содержание**  | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Выявить степень освоения ООПДО на начало учебного года | октябрь | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели  |
| 2 | Выявить степень освоения ООПДО на конец учебного года | апрель | Ст. воспитатель воспитатели |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
| **Общие родительские собрания** |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г.Наши задачи на новый учебный год.3.Выборы родительского совета.Профилактика дорожного травматизма. | Сентябрь | Заведующий  |
| **2** | Итоги работы за 2020-2021 учебный год | Май  | Заведующий  |
| **Консультации**  |
| **1** | 1. [Капризы и упрямство](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm) | Октябрь |  |
| **2** | [«Ребёнок и книга»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) | Декабрь |
| **3** |  «Развитие математических способностей»  | Январь |
| **4** | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | Февраль |
| **5** | Интегрированные занятия в детском саду | Март |
| **6** | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель |
| **7** | [«Дорожная азбука»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm) | июнь |  |
| **Другие формы работы с родителями** |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому  |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5.** | Фотовыставка «Наша дружная семья»  |
|  **Работа с разными категориями родителей** |
| **1.** | С вновь поступившими:Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь  | Заведующий ДОУВоспитатели группПедагог-психолог |
| **2.** | С неполными семьями:Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»Работа телефона доверия | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| **3** | Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| **4.** | С семьями детей-инвалидов:Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |

**5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ - детский сад «Березка» с СОШ на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  Тема | Форма проведения | Ответственный |
|  |  Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительнойгруппы  | Ст.воспитательВоспитатели |
|  Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
|  Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями |  Ст.воспитательЗавуч школы  Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу  |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | Ст.воспитательЗавуч СОШ Воспитатели подготовительнойгруппыВоспитатели подготовительнойгруппы |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | «Психологическая готовность к школе» |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. |  Ст. воспитательЗавуч школы Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группы |
|  Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учителя начальных классовВоспитатели подготовительной группыСт.воспитательВоспитатели подготовительной группыродители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль |  «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация  | Педагог - психолог  |
| Март |  Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..«Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.Тест дошкольников |  Ст.воспитательВоспитатели подготовительной группы  |
| Апрель |  «Обзор образовательных программ в начальной школе»Экскурсия в школьную библиотеку. |  Консультации учителей для родителейЭкскурсия |  Ст. воспитательУчителя Воспитатели подготовительной группыДети МКДОУ. |
|  Май |  Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними.«Мы были малышами, теперь ученики» | Встреча с ветеранами ВОВ.  | Дети МКДОУ и школыБывшие выпускники МКДОУ.Учителя Воспитатели подготовительной группы |

**5.3. Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1. | Дом культуры:- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану ДК | музыкальныйруководитель;воспитатели  |
| 2. | Школа :Экскурсии по планам воспитателей. | в течение года | старшийвоспитатель;воспитатели |
| 4. | Библиотека:- экскурсия в библиотеку;  | февральапрельпо плану | старшийвоспитатель;воспитатели |
| *5.* | .  | в течениегода | воспитатели |

**6. Административно-хозяйственная работа**

|  |
| --- |
|  **Организационные вопросы** |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.  | Август  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3. | Ревизия трудовых книжек | Январь  | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
|  **Обеспечение безопасности образовательного процесса** |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) |  Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей  | По плану | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | - цикл занятий по ОБЖ  | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года  | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности . | В течение года | Воспитатели групп |
|  **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов ( пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитатель  |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | *Мероприятия* | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| *1.* | * Задачи и мероприятия на новый учебный год.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | май | заведующий |

**7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |
| --- |
|  **Организационная работа** |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник, воспитатели групп |
|  **Лечебно-профилактическая работа** |
| 1 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
|  **Организация санитарно-гигиенического режима** |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работникСтарший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
|  **Организация питания в ДОУ** |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:* Пищевые отравления и их профилактика
* Личная гигиена работников пищеблока
* Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов
 | В течение года | Мед.работник |