ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ**

**ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

 В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями на 5 декабря 2006 года), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 постановляет:

 1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее

 выплаты (прилагается).

 2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и науки автономного округа ежеквартальных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

 3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства автономного округа А.Н.Майорова.

 Председатель Правительства

 автономного округа

 А.В.ФИЛИПЕНКО

 Приложение

 к постановлению Правительства

 автономного округа

 от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**ПОРЯДОК**

**ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательное учреждение), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации образовательных учреждений и уполномоченных органов местного самоуправления по назначению и выплате компенсации.

 2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательном учреждении, обращается в соответствующее образовательное учреждение и представляет следующие документы:

 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

 3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательного учреждения.

 Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 4. Компенсация предоставляется ежемесячно или ежеквартально, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

 1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

 2) почтовый перевод;

 3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);

 4) зачет в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

 5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.

 6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

 В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

 7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательное учреждение:

 1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

 2) ведет реестр получателей компенсации.

 8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

 1) принимает решение о назначении размера компенсации;

 2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

 3) обеспечивает выплату компенсации в выбранных получателем форме и сроках;

 4) ежеквартально в установленные сроки представляет в

 Департамент образования и науки автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

 Приложение 1

 к Порядку обращения

 за компенсацией части родительской платы

 за содержание ребенка в государственных

 и муниципальных образовательных учреждениях,

 реализующих основную общеобразовательную

 программу дошкольного образования,

 и порядку ее выплаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (государственного)

 образовательного учреждения, реализующего основную

 общеобразовательную программу дошкольного образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

 проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере \_\_\_\_% суммы, вносимой мною за содержание ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

 в муниципальном (государственном) дошкольном образовательном учреждении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип и вид МДОУ (ГДОУ) полностью

 Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно

 (ежеквартально) путем:

 1. Перечисления на лицевой счет банковской карты

 2. Почтовым переводом

 3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за содержание ребенка)

 4. Зачетом в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении

 за следующий месяц (квартал).

 Нужное подчеркнуть.

 Приложения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

 Приложение 2

 к Порядку обращения

 за компенсацией части родительской платы

 за содержание ребенка в государственных

 и муниципальных образовательных учреждениях,

 реализующих основную общеобразовательную

 программу дошкольного образования,

 и порядку ее выплаты

**Расписка**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника образовательного учреждения)

 принял у гражданина (гражданки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер заявления

Дата Подпись