

Обсужден и принят:

На педагогическом совете №1

 Царакова А.Г.

от « 27 » августа 2024г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №6

 Касаева Э.С.

« 27 » августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МБДОУ №6 «Ручеёк»

на 2024-2025 учебный год

Содержание

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ
- 1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.
- 1.5. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

II. Сведения о контингенте детей.

- 2.1. Количество групп всего и их наполняемость.
- 2.2. Аттестация педагогических кадров

III. Организационно-педагогическая работа.

- 3.1. Организация работы с кадрами.
- 3.2. Методическая работа (Пед.сов.).
- 3.3. Утренники, вечера развлечений.
- 3.4. Семинары – практикумы.консультации
- 3.5. Консультации.

IV. Система внутреннего мониторинга

- 4.1. Тематический контроль
- 4.2. Оперативный контроль
- 4.3. Мониторинг (диагностика на начало и конец учебного года)

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 5.1. Работа с родителями.
- 5.2. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа

VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса

1. Расписание НОД;
2. Режимы дня (холодный и тёплый период);
3. План летне-оздоровительной работы.
4. Паспорт ДООУ.

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ручеек» с.Карман-Синдзикау Дигорского района РСО-Алания.

Юридический адрес: РСО- Алания, Дигорский район, с.Карман-Синдзикау, ул. К.Хетагурова 135 «б»

Лицензия:

Сайт: www.ursdon6.irdou.ru

Электронный адрес: elza.kasaeva@mail.ru

Руководитель Касаева Эльза Сослановна

Проектная мощность ДОУ - (5 групп)

Фактическая мощность – 120 детей (5 групп из них: 1 младшая группа(от 2-до 3 лет), 2 младшая группа(от 3-до 4 лет), средняя группа(от 4-до 5 лет), старшая группа(от 5-до 6 лет), подготовительная группа(от 6-до 7 лет).

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ №6 «Ручеек» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспит-ков;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая баз:

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

1. Закаливающие мероприятия:

1.1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону).

1.2. Оздоровительные прогулки.

1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях.

1.4. Ходьба босиком до и после сна.

Адаптация детей к условиям МБДОУ детского сада №6 «Ручеек»

В 2023 – 2024 учебном году в детский сад поступило 20 детей.

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа и с педагогами, и с родителями.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации (принятие).

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДООУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДООУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
Заключается договор.

- ДООУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;
- Воспитанники ДООУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;
- Посещение детей ДООУ происходит по режиму работы учреждения;
- Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МБДООУ детский сад №6 «Ручеек» работает по ООП, которая разработана на основе:
- примерной образовательной программы ДО «Радуга» под ред. Т. Н. Дороновой, Т.И.Гризик.

Парциальных программ:

- «Мой край- моя святыня» Программа по экологическому воспитанию дошкольников Л.А.Бобылева
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста Авдеевой Н.Н. Князевой О.Л.
- «Умелые ручки»
- «Цветные ладошки» Лыкова И.А.

Анализ выполнения годовых задач на 2023 -2024учебный год.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДООУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.Н.Доронова.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МБДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МБДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась.

- пополнялись группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С 1 сентября наш детский сад перешел на ФОП ДО. Так же была продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1.5. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024- 2025 учебный год.

1. Охрана жизни и здоровья детей.

2. Патриотическое воспитание детей.

Целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Цель патриотического направления воспитания: воспитание в ребенке нравственных качеств, чувства любви, интереса к России, своему краю, малой родине, своему народу и народу России в целом (гражданский патриотизм), ответственности, трудолюбия; ощущения принадлежности к своему народу.

Задачи:

- формирование любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа;
- воспитание любви, уважения к своим национальным особенностям и чувства собственного достоинства как представителя своего народа;
- воспитание уважительного отношения к гражданам России в целом, своим соотечественникам и согражданам, представителям всех народов России, к ровесникам, родителям, соседям, старшим, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности.

Таким образом, патриота в ребенке воспитывает вся жизнь в детском саду и дома, его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

С 1 сентября 2024 года в МБДОУ д/с «Ручеек» начинается реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».

Проект: «Новые места дополнительного образования»

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Азбука робототехники»**

Цель и задачи данного проекта: Развитие конструкторских способностей и первоначальных технических навыков.

Предметные задачи: формирование понятия робототехника;
развитие конструкторских навыков;

обучение основным приемам сборки и программирования робототехнических устройств.

Метапредметные задачи:

развитие нравственно-волевых качеств и основ патриотизма;

развитие инициативности, самостоятельности и ответственности. Личностные задачи:

развитие интеллектуальных и художественно-творческих способностей;

развитие саморегуляции действий и эмоций;

развитие способности к построению продуктивного взаимодействия.

II. Сведения о контингенте детей

2.1. Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	возраст	Количество детей
1	1 младшая группа	от 2 до 3 лет	
1	2 младшая группа	от 3 до 4 лет	
1	Средняя группа	от 4 до 5 лет	
1	Старшая группа	от 5 до 6 лет	
1	Подготовительная группа	от 6 до 6,6(7) лет	

2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалиф.категории	КПК
			начало	конец			
1	Гегаева М.Ш.	Ст. восп-ль	2024г.	Б/ср.	Пр. №273 09.04.2024г.	1	2022 ФИПКиП
2	Болатова А.В.	Воспитатель				БК	
3	Дзитоева С.Г.	Восп-ль., ф/к				БК	
4	Царакова А.Г.	Воспитатель				БК	
5	Созаева М.В.	Воспитатель	2023г.	2028г.	Пр.№184 21.02.2023г.	1	2022 ФИПКиП
6	Марзоева Ф.Т.	Воспитатель				БК	2023 ФИПКиП
7	Боциева М.В.	Восп-ль, псих., осет.	2024г.	Б/ср.	Пр. №273 09.04.2024г.	1	2021 ФИПКиП
8	Тепсикоева Ф.Ю.	Воспитатель	2020г.	2025г.	Пр.№581 09.09.2020г.	1	
9	Караева С.В.	Воспитатель	2022г	2027г.	Пр.№	1	2023 ФИПКиП
10	Олисаева Б.М.	Музык. руков.	2024г.	Б/ср.	Пр. №273 09.04.2024г.	БК	2023 ФИПКиП
11							

III. Организационно-педагогическая работа.

3.1. Организация работы с кадрами.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1.	Повышение квалификации педагогических кадров.			
	Направить на курсы повышения квалификации: 1. <u>Тепсикоеву Ф.Ю.</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель	
2.	Аттестация педагогических кадров			
	Аттестовать в 2024-2025 учебном году на 1 квалификационную категорию: 1. <u>Болатову А.В.</u> 2. <u>Дзитоеву С.Г.</u> 3. <u>Царакову А.Г.</u> 4. _____	В течение года	Министерство образования и науки РСО-Алания	
3.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов- коррективке учебных рабочих программ;	В течение года	Ст.воспитатель	
4.	Участие педагогического коллектива в м/объединениях, конкурсах и других мероприятиях города.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	С 1 сентября 2024 года в МБДОУ д/с «Ручеек» начнется реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель	

6.	Общее собрание трудового коллектива.	Сентябрь	Заведующая ДОУ	
	Правила внутреннего трудового распорядка.		Заведующая ДОУ	
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом. «Должностные инструкции», Правила обработки посуды, смена белья и прочее.		Медсестра	
7.	Ознакомление с новыми нормами СанПиНами.	Октябрь	Заведующая ДОУ	
	Консультации: - «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей» -«Энтеробиоз» - «Профилактика острых кишечных инфекций»		Медсестра	
8.	Подготовка к зиме, уборка территории.	Ноябрь	Заведующая ДОУ	
	Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период.		Зав ДОУ, Зав.хоз., Медсестра	
9.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Заведующая ДОУ	
10.	Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки .	Январь	Медсестра	
11.	Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности.	Февраль		
	Повторяем правила Сан.Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицированные мероприятия.		Медсестра	

	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Март	Заведующая ДОУ Медсестра	
12.	Экологический субботник по уборке территории, озеленение участков ДОУ.	Апрель	Зав.хоз., Коллектив	
	Консультация. Детские инфекционные заболевания воздушно-капельным путем.		Медсестра	
13.	Проведение инструктажей по работе в летний период. Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Май	Зав ДОУ, Зав.хоз., Медсестра	
	Соблюдение санэпидрежима в летний период.		Медсестра	

3.2. Методическая работа

№	Содержание	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1			
«Приоритетные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Внедрение Федеральной образовательной программы».			
1	Готовность групп к новому учебному году.	Август, первые числа сентября	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
2	Анализ работы в летне-оздоровительный период.		
3	С сентября 2024 года в МБДОУ д/с №6 «Ручеек» начинается реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».		
4	Проект: «Новые места дополнительного образования». ДОП «Азбука робототехники».		
4	Утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч.год, учебного плана, плана мероприятий музыкального руководителя, рабочей программы ДО.		
5	Утверждение расписания НОД, режимов дня.		
6	Утверждение ДОП «Азбука робототехники».		
7	Утверждение графиков работы.		
Педсовет №2			
Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО.			
		ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
Педсовет №3			
«Патриотическое воспитание дошкольников в рамках требований ФОП ДО».			
		Март	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги

Педсовет № 4 Итоговый			
«Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»			
		Май	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги

3.3. Утренники, вечера развлечений.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	1. Праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!».	Сентябрь		
	2. Открытие кружка по ДОП «Азбука Робототехники»			
	4. Праздник «День дошкольного работника».			
2.	1. Выставка рисунков «Осень золотая».	Октябрь		
	2. «Коста - художник и поэт»			
	3. Открытое занятие по правилам дорожного движения «ПДД»			
	4. Спортивный досуг. «Веселая эстафета».			
3.	1. «Золотая осень»	Ноябрь		
	2. День матери			
4.	1. Открытые занятия в подг. и ст. группах (на тему «Патриотизм»)	Декабрь		
	2. Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году			
	3. «Здравствуй Новый год!» новогодний утренник. Конкурс карнавальных костюмов.			
5.	1. «Хадзаронта-хадзаронта» Развлечение по национальным мотивам	Январь		
	2. «Рождественские забавы»			

	1. Зимний спортивный праздник	Февраль		
	2.«День защитника Отечества» утренник			
	1.«Праздник мам!» утренник	Март		
	2. Выставка детских рисунков «Моя Родина».			
	3.27 марта- День театра. Развлечения для ст., подг.гр.			
	1.1-апреля- Праздник «Час улыбки и доброты».	Апрель		
	2.«Пришла весна, прилетели птицы!» открытые занятия.			
	3. <u>«Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья!»</u> (спортивный праздник)			
	1.«День победы» утренник	Май		
	3.«До свидания, детский сад» выпуск в школу.			
	1. 1-июня –Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить».	Июнь		

3.4. Семинары-практикумы, консультации

Семинары-практикумы, консультации			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум. Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Проект: «Новые места дополнительного образования». ДОП «Азбука робототехники».	Сентябрь	Заведующий
2	Развитие тонкой моторики средствами физкультурных упражнений и подвижных игр.	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
3	Роль сказок в организации театрализованных	Январь	Музыкальный

	игр.		руководитель
4	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.	Март	Педагог-психолог
5	«Воспитание самостоятельности в развитии культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста».	Май	Педагог-психолог

3.5. Консультации

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация образовательного направления «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педаг.-психолог
2.	Реализация образовательного направления «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педаг.-психолог
3.	Реализация образовательного направления «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Педаг.-психолог
4.	Реализация образовательного направления «Речевое развитие» в соответствии с ФОП	Январь	Заведующий Ст.воспитатель Педаг.-психолог
5.	Реализация образовательного направления «Физическое развитие» в соответствии с ФОП	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель Инстр. по физ-ре

IV. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Тематический контроль.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	1.Проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях детского сада и определить ее соответствие требованиям ФОП. 2.Изучить документацию педагогических работников детского сада и определить готовность к новому 2024-2025 учебному году.	с 27.08.24г. по 10.09.24г.	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп.

2.			Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
3.			Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.	«Укрепление здоровья воспитанников»		Инструктор по физической культуре

4.2. Оперативный контроль

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
	Ежедневный контроль <u>Цель:</u> качественное выполнение ежедневных мероприятий	Ежедневно	Зав. ДОУ <u>Касаева Э.С.</u> ст.воспит. <u>Гегаева М.Ш.</u> Медсестра <u>Царукаева Э.Г.</u>	
1.	Ведение групповой документации. Учебно- воспитательный процесс: подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно		
2	Оснащение групп и готовность к новому учебному году. Оформление родительских уголков.	В течение года		
3	Обновление и пополнение материалов в игровых уголках. Планирование и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию.	В течение года		
4	Двигательный режим в течение дня, проведение оздоровительных мероприятий. Организация дневного сна детей. Организация питания: сервировка стола, дежурства детей.	ноябрь		
5	Посещаемость детей.	Постоянно		
6	Выполнение сотрудниками режима дня,	Постоянно		

	санэпидрежима.			
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года		
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года		

4.3. Мониторинг

	Содержание	сроки	ответственный
1	Выявить степень освоения ООП ДО на начало учебного года	октябрь	Ст. воспитатель, педагог – психолог воспитатели
2	Выявить степень освоения ООП ДО на конец учебного года	апрель	Ст. воспитатель воспитатели

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой.

5.1. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Организация адаптации детей к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
	Общее родительское собрание Выборы родительского комитета.		Заведующая Ст. воспитатель Пед. коллектив	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей.		Заведующая Родители	
	Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ.		Воспитатели	
2.	Групповые родительские собрания.	Октябрь	Воспитатели всех групп	
	– «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» -Родители - пример для детей.		Ст. воспитатель Воспитатели	
	Закаливающие мероприятия после	Ноябрь	Медсестра	

	сна. Как правильно одеть ребенка в холодную погоду? Консультация для родителей.			
4.	Подготовка(оформление) к новомуднему празднику. Участие на утреннике. Организация и приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Родительский комитет	
5.	Консультация о детском травматизме. Опасность на дорогах.	Январь	Медсестра	
6.	Подготовка(оформление) к празднику. Участие на утреннике, посвященном 23 февраля.	Февраль	Воспитатели всех групп, Родит. комитет	
7.	Подготовка(оформление) к весеннему празднику 8 марта. Участие на утреннике.	Март	Воспитатели всех групп, Родит. комитет	
8.	Изготовление и установка скворечников на участках.	Апрель	Воспитатели и родители	
	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ.		Воспитатели и родители	
9.	Просмотр итоговых занятий.	Май	Заведующая Ст.воспитатель Родители	
	2.Итоговые групповые родительские собрания. Анкетирование «Оценка воспитательно - образовательного процесса и деят-ти ДООУ в целом.		Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели Родители	

5.2. Работа с социумом

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ООШ с. Карман Посещение открытых уроков. Совместные мероприятия. Проведение диагностики: «Готовность детей к школе». Экскурсии в школу, спортивные соревнования. Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности».	По плану работы	Ст.воспитатель Педаг.-психолог Воспитатели
2.	Беседы с детьми, занятия по ПДД и пожарной безопасности. Контроль за выполнением правил дорожного движения. Контроль за выполнением правил пожарной и антитеррористической безопасности.	По плану работы ДОУ	Ст.воспитатель Воспитатели

VI. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Инвентаризация в ДОУ.	Август	Заведующая Зав.хоз	
2	Организовать и провести проверку противопожарных водоисточников (гидрантов).	Август	Зав.хоз	
	Проверка наличия огнетушителей	Август	Заведующая Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Заведующая Завхоз	
4	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками согласно порядку действий в случае получения информации об угрозе.	Сентябрь	Заведующая	
5	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Медсестра Воспитатели	

6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	Октябрь	Завед. Ст.воспит.	
	Проверка санитарного состояния групп.	Ежемесячно	Медсестра	
7	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующая Медсестра	
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ежемесячно	Заведующая, Медсестра	
8	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.	Декабрь	Руководство ДОУ, Род. комитет	
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
9	Проверка организации питания по СанПиНу.	Февраль	Медсестра	
	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		Заведующая Медсестра	
10	Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону.	Март	Зав.хоз.	
11	Составление планов по месячнику «Благоустройство игровых участков и территории ДОУ»	Апрель	Заведующая, Зав.хоз., родит.комитет	
	Организация по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.		Заведующая	
	Результаты медицинского осмотра		Медсестра	
12	Завоз песка в песочницы, земли на цветники.	Май	Зав.хоз.	
	Озеленение территории; разбивка цветников.		Зав.хоз. Воспитатели	

VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

№	Организационная работа	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра	
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра	
Лечебно-профилактическая работа				
1	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Медсестра	
2	Систематический контроль за проведением закалывающих процедур.	В течение года	Медсестра	
Организация санитарно-гигиенического режима				
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Медсестра	
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Медсестра	
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Медсестра	
Организация питания в ДОУ				
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Медсестра	
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Медсестра	
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Медсестра	
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Медсестра	
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Медсестра	
6	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов 	В течение года	Медсестра	

7.1. Расписание НОД

7.2. Режимы дня (холодный и теплый период)

7.3. План летне-оздоровительной работы